



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 05 2017

г.Дивногорск

№ 840

Об утверждении Положения о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям

В целях своевременного и качественного проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям, на основании Постановления Правительства №16 9 от 10.02.2017 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приложения №8 Постановления администрации города Дивногорска № 154п от 30.09.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Дивногорск» (в редакции №79п от 20.04.2017), руководствуясь статьей 43 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

3. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Чебурашкина К.С.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'E' with a horizontal bar that curves upwards and to the right, and a vertical stroke that curves downwards and to the right.

Е.Е.Оль

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям

1. Организации, оказывающие услуги по управлению многоквартирными жилыми домами на территории муниципального образования «город Дивногорск» (далее – Заказчик) не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления об объеме средств по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям публикует:

1.1. в официальном печатном издании извещение о проведении отбора подрядных организаций по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям (далее – извещение о проведении отбора);

1.2. на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.divnogorsk-adm.ru/> документацию и извещение о проведении отбора подрядных организаций по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям.

2. Извещение и документация о проведении отбора размещается Заказчиком не менее чем за 10 (десять) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в проведении отбора.

3. Извещение и документация о проведении отбора должны содержать:

3.1. извещение о проведении отбора должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, наименование отдела Заказчика, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора подряда;

2) максимальную цену договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

3) предмет договора;

4) место выполнения работ;

5) сроки выполнения работ;

6) наименование места подачи подрядными организациями предложений, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи предложений;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

8) дата рассмотрения и оценки заявок.

3.2. документация о проведении отбора должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, наименование отдела Заказчика, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора подряда;

2) максимальную цену договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

3) предмет договора;

4) наименование работ (локальный-сметный расчет, техническое задание);

5) место выполнения работ;

6) сроки выполнения работ;

7) наименование места подачи подрядными организациями предложений, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи предложений;

8) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;

9) дата рассмотрения и оценки заявок.

10) сроки предоставления гарантий качества работ;

11) требования, предъявляемые к подрядной организации, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

12) критерии оценки предложений подрядных организаций;

13) порядок и сроки оплаты выполненных работ;

14) порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки;

15) требования к содержанию, форме и составу заявки;

16) условия признания победителя отбора или подрядной организации уклонившейся от заключения контракта;

17) срок, в течение которого заключается договор подряда;

18) проект договора подряда.

4. Предложение подается подрядной организацией Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении и документации о проведении отбора.

5. Предложение подрядной организации подается в запечатанном конверте, на котором должно быть написано только наименование

подрядной организации, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы. Предложение (заявка) подрядной организации должно содержать:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты участника закупки (ИНН, КПП, р/сч, наименование банка, к/с, БИК банка);

3) справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданную органом налоговой службы;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени подрядной организации - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени подрядной организации без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).

В случае, если от имени подрядной организации действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени подрядной организации, заверенную печатью подрядной организации (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов подрядной организации (для юридического лица);

7) копии свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ (заверенные руководителем подрядной организации) со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора;

8) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик;

9) информацию о сроке предоставления гарантии качества;

10) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

11) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих о наличии в штате подрядной организации квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

12) информацию о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

13) информацию об объемах выполненных организацией работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог,

мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года.

Подрядная организация подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий документами:

- копиями (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, относящихся к выполнению работ по благоустройству территории, на выполнение которых заключается договор.

14) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

6. Поданные в срок, указанный в извещении и документации о проведении отбора, предложения подрядных организаций Заказчик регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации в комиссию по рассмотрению заявок и отбору подрядных организаций (далее – Комиссия), сформированную из представителей, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

После регистрации в журнале Заказчик выдает подрядной организации расписку о принятии документов. Вскрытие конвертов с предложениями производится на заседании Комиссии.

7. В случае если не получено ни одного предложения подрядной организации, Заказчик вправе повторно произвести отбор подрядных организаций в соответствии с настоящим Положением.

В случае если подана заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, только одной подрядной организацией, Заказчик вправе признать данную организацию победителем отбора.

8. К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации подрядной организации и отсутствие процедур банкротства в отношении подрядной организации – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) неприостановление деятельности подрядной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения подрядной организации;

3) отсутствие у подрядной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

4) наличие свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора.

9. Заказчик формирует Комиссию в количестве 6 человек, состоящую из представителей:

Заказчика (организация, оказывающая услуги по управлению многоквартирными жилыми домами на территории муниципального образования «город Дивногорск») – 1 человек;

администрации города Дивногорска – 2 человека;

муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» города Дивногорска – 1 человек;

общественной комиссии по развитию городской среды на территории муниципального образования город Дивногорск – 1 человек;

собственников помещений в многоквартирном доме, где будет проводиться благоустройство дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям – 1 человек;

Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика. Председателем Комиссии является представитель администрации города Дивногорска, в функции которого входит организация работы Комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель администрации города Дивногорска, в функции которого входит проведение процедуры отбора подрядной организации.

Заседания Комиссии проходят в помещениях администрации города Дивногорска.

Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов, при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

10. Комиссия вскрывает конверты с заявками (предложениями) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям после наступления срока, указанного в извещении и документации о проведении отбора в качестве срока подачи заявок на участие в отборе.

10.1. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации. Вскрытие всех поступивших

конвертов с заявками на участие в отборе осуществляются в один день.

10.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем подрядным организациям, подавшим заявки на участие в отборе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками (предложениями).

Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если подрядной организации предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками (предложениями) на участие в отборе.

10.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками (предложениями) на участие в отборе Комиссия объявляет подрядным организациям, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в отборе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в отборе до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в отборе одним участником конкурса.

10.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками (предложениями) на участие в отборе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

В случае установления факта подачи одной подрядной организацией двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этой подрядной организацией на участие в отборе не отозваны, все заявки на участие в отборе этой подрядной организации, не рассматриваются и возвращаются этой подрядной организации.

10.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждой подрядной организации, конверт с заявкой которой вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.divnogorsk-adm.ru/>.

10.7. Заказчик вправе осуществить аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

11. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе не может превышать 10 (десять) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

11.1. Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения подрядных организаций, если:

1) предложение подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении отбора;

2) содержащаяся в предложении цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении и документации о проведении отбора;

3) содержащаяся в предложении цена договора более чем на 25% занижает максимальную цену, указанную в извещении и документации о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям;

4) предложение подрядной организации подано с нарушением сроков и места подачи, указанных в извещении и документации о проведении отбора.

11.2. Для определения лучших условий исполнения договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет предложения в два этапа.

Первый этап:

для определения лучших условий исполнения договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
1. Срок предоставления гарантии качества	до 2-х лет включительно	1
	до 3-х лет включительно	2
	до 4-х лет включительно	3
	до 5-ти лет включительно	4
	свыше 5-ти лет	5
2. Наличие специальной техники и механизмов,	до 2-х единиц	1
	3 единиц	2
	4 единиц	3

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
используемых в деятельности по благоустройству	5 единиц	4
	6 и более единиц	5
3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	до 3-х штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
	4 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
	5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
	6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	4
	7 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	5
4. Период осуществления деятельности по благоустройству	1 полный год деятельности	1
	более 2 лет	5

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
5. Объемы выполненных организациями работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 1 млн. руб.	1
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 2 млн. руб.	2
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 3 млн. руб.	3
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 4 млн. руб.	4
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 5 млн. руб.	5

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Второй этап.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье

предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

11.3. Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

В качестве существенного условия в договоре между Заказчиком и подрядной организацией должно содержаться положение об участии в приемке проводимых подрядной организацией работ администрации города Дивногорска.

11.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю отбора, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем отбора.

11.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций размещается Заказчиком на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.divnogorsk-adm.ru/> не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

12. Подрядная организация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций обязана заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям по проекту договора, предложенного Заказчиком.

При отказе подрядной организации от подписания договора подряда Заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно либо заключить договор с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

13. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению договора подряда.