



ОТДЕЛ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
Г. ДИВНОГОРСК

ПРИКАЗ

«16».08.2018

№ 38

г. Дивногорск

Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися на территории муниципального образования г. Дивногорск и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки

На основании п. 6.1 ст. 9 и ст. 34.6 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с п. 3.13.1 Положения об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска, утвержденного решением Дивногорского городского Совета депутатов от 26.05.2016 № 7-83-ГС,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися на территории муниципального образования г. Дивногорск и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать приказ на официальном сайте администрации г. Дивногорска (<http://www.divnogorsk-adm.ru/>).
4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованию.

Начальник отдела

Н.В. Калинин

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ДИВНОГОРСК И  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ,  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Настоящий порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися на территории муниципального образования г. Дивногорск и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636.
2. Порядок определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися на территории муниципального образования г. Дивногорск и осуществляющими спортивную подготовку (далее - организации, осуществляющие спортивную подготовку), федеральных стандартов спортивной подготовки.
3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, прошедших спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.
4. Основными задачами контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки являются:
  - 4.1. управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
  - 4.2. организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - 4.3. выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждения причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

4.4. обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

4.5. применение мер к организациям, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

5. Контроль за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска (далее – Отдел спорта г. Дивногорска).

6. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также и к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

7. Контроль должен быть направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки организациями, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и

спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

8. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

8.1. Контроль проводится на основании ежегодных планов, разрабатываемых Отделом спорта г. Дивногорска.

Проверка проводится не чаще чем один раз в год.

Срок проведения проверок согласовывается с проверяемыми организациями, осуществляющими спортивную подготовку, и не может превышать пяти рабочих дней.

8.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок организаций, осуществляющих спортивную подготовку, указываются следующие сведения:

а) наименования организаций, осуществляющих спортивную подготовку, места нахождения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, или места фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основание проведения плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения плановой проверки.

8.3. В соответствии с ежегодным планом Отдела спорта г. Дивногорска издается приказ за подписью начальника Отдела, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее, чем за три дня до начала проведения плановой проверки.

8.4. По результатам проверки составляется акт проверки.

8.4.1. В акте проверки указывается:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) дата и номер приказа Отдела спорта г. Дивногорска;

в) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

г) наименование проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;

д) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ё) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала;

ж) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

8.4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

8.4.3. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в Отдел спорта г. Дивногорска, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая спортивную подготовку, может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

9. Права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении контроля.

9.1. Права лиц, уполномоченных на проведение проверки:

а) посещать организацию, осуществляющую спортивную подготовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Отдела спорта г. Дивногорска;

б) осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей спортивную подготовку по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;

в) проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых организацией при осуществлении спортивной подготовки (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

г) осуществлять наблюдение за ходом спортивной подготовки;

д) проводить беседы с лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и работниками организации по вопросам, подлежащим проверке;

е) запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников организации, осуществляющей спортивную подготовку, по вопросам, подлежащим проверке.

## 9.2. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, осуществляющей спортивную подготовку, проверка которой проводится;

в) проводить проверку на основании приказа Отдела спорта г. Дивногорска в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии приказа Отдела спорта г. Дивногорска;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ё) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку с результатами проверки;

ж) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов организации, осуществляющей спортивную подготовку;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверки, установленные п. 8.1. настоящего Порядка;

й) не требовать от организации, осуществляющей спортивную подготовку, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 10. Права руководителя или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, при проведении проверки:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Отдела спорта г. Дивногорска, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки, и указывать в акте проверки о

своем ознакомлении с результатами проверки, согласии и несогласии с ним, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

11. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организацией, осуществляющей спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, Отдел спорта г. Дивногорска обязан незамедлительно информировать об указанных фактах государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.