

СОГЛАСОВАНО:

**Кузнецова Марина Георгиевна**

Заместитель главы города Дивногорска

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

**Шошина Елена Васильевна**

Начальник отдела

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотека-музей В.П. Астафьева"**

на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

ЧАСТЬ 1  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

**Население МО г.Дивногорска**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{M(\text{расч.})}{M(\text{предш.})} * 100 - 100,$ где М (расч.) – количество посещений в расчетном году М (предш.) – количество посещений в предшествующем расчетном году	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Форма 6-НК

Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки, по сравнению с предыдущим годом	%	М (расч.) / М (предш.) * 100 -100, где М (расч.) – количество документов, выданных из фонда библиотеки в расчетном году М (предш.) – количество документов, выданных из фонда библиотеки в предшествующем расчетном году	0,10	0,10	0,01	0,01	0,01	Форма 6-НК
Соответствие среднего времени ожидания выполнения заявки/запроса при посещении библиотеки на получение документов, имеющих в библиотеке заданным параметрам/контрольным значениям/среднему расчетному времени ожидания выполнения заявки/запроса в д	мин.	нет	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	Регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда»

Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	М (расч.) / М (предш.) * 100 -100, где М (расч.) – количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки в расчетном году М (предш.) – количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки в предшествующем расчетном году	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	Форма 6-НК
Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	М (расч.) / М (предш.) * 100 -100, где М (расч.) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году М (предш.) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетном году	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее -форма 6-НК)

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Количество документов, выданных из фонда библиотеки	уч.ед.	46788,00	46795,00	46800,00	46810,00	46815,00	Форма 6-НК
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	уч.ед.	4028,00	4030,00	4032,00	4034,00	4036,00	Форма 6-НК
Количество зарегистрированных пользователей	чел.	2333,00	2334,00	2335,00	2336,00	2337,00	Форма 6-НК
Количество посещений	уч.ед.	25014,00	25016,00	25018,00	25020,00	25022,00	Форма 6-НК

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»; Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»; приказ Минкультуры России от 08.10.2012г. №1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"; приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Конституция Российской Федерации

Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утвержденное Решением Дивногорского городского Совета депутатов № 17-119-ГС от 20.10.2011г; Устав МБУК ЦБС г. Дивногорска

Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры»

Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 22.10.2009 №55-321-ГС «Об утверждении перечня категории лиц, имеющих право на льготы, при посещении платных мероприятий муниципальных учреждений культуры города Дивногорска»

Устав города, принятый местным референдумом 17.12.1995г., зарегистрированный Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996г., Свидетельство №1

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения
Информация на Интернет-сайте (веб-странице)	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платой основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: "Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;  
 постановление администрации города Дивногорска от 14.01.2011 № 06-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями города Дивногорска на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных показателей	Источник информации о фактических значениях показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания



ЧАСТЬ 2  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы:

**Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, в том числе в рамках международного сотрудничества**

2. Характеристики работы:

№	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.	Количество мероприятий	Не указан	30,00	31,00	32,00	33,00	34,00

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
----------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------

Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактическом значении показателя

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

## 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы:

**Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки**

2. Характеристики работы:

№	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.	Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	Не указан	1259,00	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2.	Объем фондов (всего)	Не указан	31343,00	31345,00	31350,00	31355,00	31360,00
3.	Объем поступления документов на материальных носителях	Не указан	1075,00	1080,00	1085,00	1090,00	1100,00
4.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	Не указан	699,00	1050,00	1060,00	1070,00	1080,00

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактическом значении показателя

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

### ЧАСТЬ 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) **5 395 407,76 руб.** (Пять миллионов триста девяносто пять тысяч четыреста семь рублей 76 копеек).

Директор МБУК БМА

Артамонова Надежда Яновна