

СОГЛАСОВАНО:

Кузнецова Марина Георгиевна

Заместитель главы города Дивногорска

УТВЕРЖДЕНО:

Шошина Елена Васильевна

Начальник отдела

«_____» _____ 2014 г.

«_____» _____ 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дивногорский городской музей"

на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Население МО г.Дивногорска

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Доля экспонируемых музейных предметов от общего количества предметов основного музейного фонда	%	$M(\text{общее количество экспонируемых музейных предметов}) / M(\text{общее количество предметов основного фонда}) * 100$	17,90	18,90	18,90	18,90	18,90	Форма 8-НК

Динамика количества печатных и электронных научных, публицистических изданий по сравнению с предыдущим годом	%	М(общее количество печатных и электронных научных, публицистических изданий в текущем году)/М(общее количество печатных и электронных научных, публицистических изданий в предыдущем году)*100-100	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	Данные учреждения
Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим годом	%	М(расчетный)/М(предыдущий)*100-100, где М(расчетный) - число посетителей в отчетном периоде, М(предыдущий) - число посетителей в предыдущем году	3,00	3,10	3,10	3,30	3,40	Данные учреждения; Форма федерального статистического наблюдения 8-НК "Сведения о деятельности музея"(далее форма 8-НК)
Динамика числа экспозиций и выставок по сравнению с предыдущим годом	%	М(общее количество экспозиций и выставок в текущем году)/М(общее количество экспозиций и выставок в предыдущем году)*100-100	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	Форма 8-НК

Динамика количества выставок, организованных вне музея, по сравнению с предыдущим годом	%	М(общее количество выставок, организованных вне музея в текущем году)/М(общее количество выставок, организованных вне музея в предыдущем году)*100-100	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	Форма - 8 НК
Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения	%	М(площадь, задействованная под экспозиции и выставки)/М(общее количество экспозиционных и выставочных площадей)*100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Форма 8-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Количество печатных и электронных научных, публицистических изданий	ед.	8,00	8,00	8,00	10,00	12,00	Данные учреждения
Количество посетителей	чел.	12000,00	12200,00	17274,00	17300,00	17350,00	Форма 8-НК
Количество выставок, организованных вне музея	ед.	21,00	21,00	23,00	25,00	27,00	Форма 8-НК
Количество образовательных программ	ед.	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	Форма 8-НК
Количество экспозиций и выставок	ед.	35,00	36,00	37,00	37,00	38,00	Форма 8-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре", утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1

Закон Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 "О культуре" (ред. от 24.12.2009 г.)

Конституция Российской Федерации

Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утвержденное Решением Дивногорского городского Совета депутатов № 17-119-ГС от 20.10.2011 г.

Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п "Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры"

Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 22.10.2009 № 55-321-ГС "Об утверждении перечня категории лиц, имеющих право на льготы, при посещении платных мероприятий муниципальных учреждений культуры города Дивногорска"

Устав города, принятый местным референдумом 17.12.1995г., зарегистрированный Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996 г., Свидетельство № 1

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Дивногорский художественный музей" (новая редакция) утвержден Постановлением администрации города Дивногорска № 301п от 25.11.2011г.

Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	Информация о: наименовании учреждения; местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях;	По мере изменения
Информация в помещении	Информация о: графике (режиме) работы учреждения; планируемых мероприятиях; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе	По мере изменения

	учреждения;	
Информация на интернет-сайте (веб-странице)	Информация о: наименовании учреждения; местонахождении учреждения; перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; планируемых мероприятиях;	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: "Закон Красноярского края от 28.06.2007 №2-190 «О культуре»;

постановление администрации города Дивногорска от 14.01.2011 № 06-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями города Дивногорска на платной основе»

"

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), руб.
Предоставление музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей	
Входной билет для взрослых	15,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных показателей	Источник информации о фактических значениях показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных

документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы:

Методическая работа

2. Характеристики работы:

№	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.	Количество мероприятий (конференции, семинары мастер-классы и др.), в том числе на выезде	Не указан	42,00	43,00	44,00	45,00	46,00
2.	Издание методических материалов, программ (ед.)	Не указан	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
----------------	---------------	---

Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактическом значении показателя

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы:

Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, в том числе в рамках международного сотрудничества

2. Характеристики работы:

№	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.	Количество мероприятий	Не указан	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактическом значении показателя

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы:

Формирование, учет, сохранение фондов музея

2. Характеристики работы:

№	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.	Количество музейных предметов основного фонда	Не указан	5936,00	5936,00	6244,00	6344,00	6444,00
2.	Поступление музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов (ед.)	Не указан	400,00	200,00	200,00	200,00	200,00
3.	Количество учетных записей музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов, переведенный в электронный вид	Не указан	2591,00	2691,00	2791,00	2891,00	2991,00
4.	Количество музейных предметов основного и научно-вспомогательного фонда	Не указан	9319,00	9519,00	9919,00	10119,00	10319,00
5.	Количество учетных записей музейных предметов, занесенных в Главную инвентарную книгу	Не указан	5936,00	5936,00	6244,00	6344,00	6444,00
6.	Количество учетных записей музейных предметов, внесенных в инвентарные книги в отчетном году (нарастающим итогом)	Не указан	9319,00	9519,00	9919,00	10119,00	10319,00
7.	Количество оцифрованных музейных предметов за отчетный период	Не указан	76,00	100,00	100,00	100,00	100,00

8.	Количество учетных записей музейных предметов основного фонда, переведенных в электронный вид	Не указан	2591,00	2691,00	2791,00	2891,00	2991,00
9.	Количество отреставрированных музейных предметов	Не указан	3,00	0,00	2,00	2,00	2,00

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

ликвидация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация учреждения;

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактическом значении показателя

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

ЧАСТЬ 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) **3 596 611,46 руб.** (Три миллиона пятьсот девяносто шесть тысяч шестьсот одиннадцать рублей 46 копеек).

Директор МБУК ДГМ

Синицкая Анна Викторовна