

Управление социальной защиты населения
администрации города Дивногорска

ПРИКАЗ

08.12.2014

№ 210

В соответствии с Постановлением администрации города Дивногорска от 24.12.2012 № 264п «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, финансового обеспечения и оценки выполнения муниципального задания», на основании п. 8 Положения об Управлении социальной защиты населения администрации города Дивногорска, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг «Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения» г. Дивногорск» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г. согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Н.В. Булгакова

С приказом ознакомлена:



О.В. Чикунова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города
Дивногорска



М.Г. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Управления социальной защиты
населения администрации г. Дивногорска



Н.В. Булгакова

**Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг**

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный Центр социального обслуживания населения»
(наименование муниципального учреждения)**

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление социального обслуживания на дому.

2. Потребители муниципальной услуги:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие на территории муниципального образования город Дивногорск;
- отдельные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги								
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Укомплектованность учреждения специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании муниципальных услуг	балл	укомплектованность 90% и выше – 2 балла, 80-89% – 1,8 балла, 75-79 % – 1,5 балла	2	2	2	2	2	Отчеты об укомплектованности штата в учреждении, отчет об исполнении муниципального задания
2. Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны	балл	отсутствие жалоб – 2 балла, 1 жалоба – 1,8 балла, до 3-х –	2	2	2	2	2	Поступление претензий (жалоб) на рассмотрение

потребителей муниципальных услуг	1,5 балла								
----------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Количество получателей муниципальных услуг	чел.	306	300	300	300	300	Форма государственного статистического наблюдения № 6-Собес (годовая), № 5-Собес (полугодовая), ежеквартальная ведомственная отчетность

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
 Закон края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»;

постановление Совета администрации края от 21.01.2005 № 13-п «Об утверждении порядка и условий предоставления социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с болезнью»;

постановление Совета администрации края от 03.02.2005 № 37-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

постановление Совета администрации края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»;

постановление Правительства края от 24.08.2010 № 454-п «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения»;

постановление Правительства края от 16.11.2010 № 551-п «Об утверждении порядка определения размера платы за социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация при личном обращении граждан	- вся запрашиваемая информация.	По мере обращения
2. Размещение информации на Официальном сайте РФ для размещения информации об учреждениях	- сведения об учреждении; - муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и его исполнение; - план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.	После внесения изменений в нормативные правовые акты
3. Размещение информации на официальном сайте администрации города Дивногорска	- наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень документов предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении.	После внесения изменений в нормативные правовые акты
4. Размещение информации на информационном стендах в учреждении	- наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении; - объем муниципальной услуги на очередной финансовый год; - показатели, характеризующие качество муниципальной услуги; - расчеты по оплате предоставляемых социальных услуг.	После внесения изменений в нормативные правовые, локальные акты
5. Размещение информации на стендах в Управлении социальной защиты населения администрации города Дивногорска	- информация о деятельности учреждения; - местонахождение, режим работы, телефоны.	По мере появления новой информации (по необходимости)
6. Справочники, печатные СМИ	- информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны.	По мере появления новой информации (по необходимости)
7. У входа в здание	- ведомственная принадлежность учреждения; - полное и краткое наименование учреждения; - режим работы учреждения.	По мере появления новой информации (по необходимости)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- прекращение финансового обеспечения муниципального задания;

- ликвидация или реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Красноярского края и (или) администрации города Дивногорска.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания администрация города Дивногорска направляет письменное уведомление о своем намерении не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление Совета администрации края от 03.02.2005 № 38-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые населению учреждениями социального обслуживания»;

постановление Правительства края от 16.11.2010 № 551-п «Об утверждении порядка определения размера платы за социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения».

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление социального обслуживания на дому.	Бесплатно социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, чей среднедушевой доход не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в крае для соответствующей социально-демографической группы населения (далее – прожиточный минимум), а также отдельным категориям граждан, указанным в подпунктах «г», «д», «е» пункта 2 статьи 23 Закона края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»
	Частично социальные услуги оплачивают

	граждане пожилого возраста и инвалиды, чей среднедушевой доход составляет от 150 до 200 процентов прожиточного минимума. Плата за социальные услуги, предоставляемые на дому, определяется в размере 25 процентов их стоимости
	Граждане пожилого возраста и инвалиды, чей среднедушевой доход превышает 200 процентов прожиточного минимума, а также иные граждане, нуждающиеся в социальных услугах оплачивают их стоимость в полном объеме

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за оказанием муниципального услуги
1. Рассмотрение отчетов учреждений об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление социальной защиты населения администрации города Дивногорска
2. Контроль в форме выездных проверок (тематические, комплексные)	Согласно плану проверок, в случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов	Министерство социальной политики края; Финансовое управление администрации города Дивногорска; Отдел имущественных отношений администрации города Дивногорска; Управление социальной защиты населения администрации города Дивногорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество получателей муниципальных услуг	чел.				Форма государственного статистического наблюдения

4) при необходимости – предложений об изменении стандарта муниципальной услуги и муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление срочного социального обслуживания.

2. Потребители муниципальной услуги:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие на территории муниципального образования город Дивногорск;
- отдельные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Укомплектованность учреждений специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании муниципальных услуг	балл	укомплектованность 90% и выше – 2 балла, 80-89% – 1,8 балла, 75-79 % – 1,5 балла	2	2	2	2	2	Отчеты об укомплектованности штата в учреждении, отчет об исполнении муниципального задания
2. Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны потребителей муниципальных услуг	балл	отсутствие жалоб – 2 балла, 1 жалоба – 1,8 балла, до 3-х – 1,5 балла	2	2	2	2	2	Поступление претензий (жалоб) на рассмотрение

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014	2015 год	2016 год	
1. Количество получателей муниципальных услуг	чел.	2065	2050	2100	2100	2100	Форма государственного статистического наблюдения № 6-Собес (годовая), № 5-Собес (полугодовая), ежеквартальная ведомственная отчетность

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
 Закон края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»;
 постановление Совета администрации края от 03.02.2005 № 37-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
 постановление Совета администрации края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»;
 постановление Правительства края от 24.08.2010 № 454-п «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация при личном обращении граждан	- вся запрашиваемая информация.	По мере обращения

2. Размещение информации на Официальном сайте РФ для размещения информации об учреждениях	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об учреждении; - муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и его исполнение; - план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год. 	После внесения изменений в нормативные правовые акты
3. Размещение информации на официальном сайте администрации города Дивногорска	<ul style="list-style-type: none"> - наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень документов предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении. 	После внесения изменений в нормативные правовые акты
4. Размещение информации на информационном стендах в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении; - объем муниципальной услуги на очередной финансовый год; - показатели, характеризующие качество муниципальной услуги; - расчетные показатели предоставляемых муниципальных услуг. 	После внесения изменений в нормативные правовые, локальные акты
5. Размещение информации на стендах в Управлении социальной защиты населения администрации города Дивногорска	<ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности учреждения; - место нахождения, режим работы, телефоны. 	По мере появления новой информации (по необходимости)
6. Справочники, печатные СМИ	- информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны.	По мере появления новой информации (по необходимости)
7. У входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - ведомственная принадлежность учреждения; - полное и краткое наименование учреждения; - режим работы учреждения. 	По мере появления новой информации (по необходимости)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- прекращение финансового обеспечения муниципального задания;
- ликвидация или реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Красноярского края и(или) администрации города Дивногорска.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания администрация города Дивногорска направляет письменное уведомление о своем намерении не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:
Закон края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф). единица измерения
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной и временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в форме социального обслуживания.	Предоставляется бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципального услуги
1. Рассмотрение отчетов учреждений об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление социальной защиты населения администрации города Дивногорска
2. Контроль в форме выездных проверок (тематические, комплексные)	Согласно плану проверок, в случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов	Министерство социальной политики края; Финансовое управление администрации города Дивногорска; Отдел имущественных отношений администрации города Дивногорска; Управление социальной защиты населения администрации города Дивногорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество получателей муниципальных услуг	чел.				Форма государственного статистического наблюдения № 6-Собес (годовая), № 5-Собес (полугодовая), ежеквартальная ведомственная отчетность
2. Укомплектованность учреждения специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании муниципальных услуг	балл	2			Отчеты об укомплектованности штата в учреждении, отчет об исполнении муниципального задания
3. Количество обеспокоенных претензий (жалоб) со стороны потребителей муниципальных услуг	балл	2			Поступление претензий (жалоб) на рассмотрение

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка с наличием в ней:

- 1) выводов, характеризующих причины отклонения показателей объемов, утвержденных в муниципальном задании;
- 2) предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных в муниципальном задании показателей, их корректировки.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

К годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней:

- 1) выводов о степени соблюдения показателей объемов оказания муниципальных заданий и объемов оказания муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании, и о причинах отклонений фактических значений от плановых;
- 2) информации об объемах финансирования муниципальной услуги, оказываемой муниципальной организацией, за счет местного бюджета и доходов от платных услуг и о расчетной стоимости муниципальной услуги, утвержденных в отчетном периоде (определяется как сумма финансирования, деленная на фактические объемы оказания муниципальной услуги);
- 3) при необходимости - предложения о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения стандарта муниципальной услуги муниципального задания;
- 4) при необходимости – предложений об изменении стандарта муниципальной услуги и муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной и временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в форме социально-реабилитационных услуг.

2. Потребители муниципальной услуги:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, в том числе семьи с детьми-инвалидами, проживающие на территории муниципального образования город Дивногорск;
- отдельные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Укомплектованность учреждения специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании муниципальных услуг	балл	укомплектованность 90% и выше – 2 балла, 80-89% – 1,8 балла, 75-79 % – 1,5 балла	-	2	2	2	2	Отчеты об укомплектованности штата в учреждении, отчет об исполнении муниципального задания
2. Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны потребителей муниципальных услуг	балл	отсутствие жалоб – 2 балла, 1 жалоба – 1,8 балла, до 3-х – 1,5 балла	-	2	2	2	2	Поступление претензий (жалоб) на рассмотрение

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		2012 год	2013 год	2014	2015 год	2016 год
1. Количество получателей муниципальных услуг	чел.	73	280	300	300	300
Форма государственного статистического наблюдения № 6-Собес (годовая), № 5-Собес (полугодовая), ежеквартальная ведомственная отчетность						

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;

Закон края от 13.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»;
постановление Совета администрации края от 21.01.2005 № 13-п «Об утверждении порядка и условий предоставления социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также "гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с болезнью»;

постановление Совета администрации края от 03.02.2005 № 37-п «Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

постановление Совета администрации края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»;

постановление Правительства края от 24.08.2010 № 454-п «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения»;

постановление Правительства края от 16.11.2010 № 551-п «Об утверждении порядка определения размера платы за социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования.	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
------------------------	---	-------------------------------

1. Информация при личном обращении граждан	- вся запрашиваемая информация.	По мере обращения
2. Размещение информации на Официальном сайте РФ для размещения информации об учреждениях	- сведения об учреждении; - муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и его исполнение; - план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.	После внесения изменений в нормативные правовые акты
3. Размещение информации на официальном сайте администрации города Дивногорска	- наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень документов предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении.	После внесения изменений в нормативные правовые акты
4. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	- наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении; - объем муниципальной услуги на очередной финансовый год; - показатели, характеризующие качество муниципальной услуги; - расчеты по оплате предоставляемых социальных услуг.	После внесения изменений в нормативные правовые, локальные акты
5. Размещение информации на стендах в Управлении социальной защиты населения администрации города Дивногорска	- информация о деятельности учреждения; - местонахождение, режим работы, телефоны.	По мере появления новой информации (по необходимости)
6. Справочники, печатные СМИ	- информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны.	По мере появления новой информации (по необходимости)
7. У входа в здание	- ведомственная принадлежность учреждения; - полное и краткое наименование учреждения; - режим работы учреждения.	По мере появления новой информации (по необходимости)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- прекращение финансового обеспечения муниципального задания;
- ликвидация или реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Красноярского края и (или) администрации города Дивногорска.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания администрация города Дивногорска направляет письменное уведомление о своем намерении не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление Совета администрации края от 03.02.2005 № 38-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые населению учреждениями социального обслуживания»;

постановление Правительства края от 16.11.2010 № 551-п «Об утверждении порядка определения размера платы за социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения».

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной и временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в форме социально-реабилитационных услуг.	Бесплатно социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, чей среднедушевой доход не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в крае для соответствующей социально-демографической группы населения (далее – прожиточный минимум), а также отдельным категориям граждан, указанным в подпунктах «г», «д», «е» пункта 2 статьи 23 Закона края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»
	Частично социальные услуги оплачивают граждане пожилого возраста и инвалиды, чей среднедушевой доход составляет от 150 до 200

	процентов прожиточного минимума. Плата за социальные услуги, предоставляемые на дому, определяется в размере 25 процентов их стоимости
	Граждане пожилого возраста и инвалиды, чей среднедушевой доход превышает 200 процентов прожиточного минимума, а также иные граждане, нуждающиеся в социальных услугах оплачивают их стоимость в полном объеме

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципального услуги
1. Рассмотрение отчетов учреждения об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление социальной защиты населения администрации города Дивногорска
2. Контроль в форме выездных проверок (тематические, комплексные)	Согласно плану проверок, в случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов	Министерство социальной политики края; Финансовое управление администрации города Дивногорска; Отдел имущественных отношений администрации города Дивногорска; Управление социальной защиты населения администрации города Дивногорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество получателей муниципальных услуг	чел.				Форма государственного статистического наблюдения № 6-Собес (годовая), № 5-Собес (полугодовая), ежеквартальная ведомственная отчетность

2. Укомплектованность учреждения специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании муниципальных услуг	балл	2			Отчеты об укомплектованности штата в учреждении, отчет об исполнении муниципального задания
3. Количество обоснованных претензий (жалоб) со стороны потребителей муниципальных услуг	балл	2			Поступление претензий (жалоб) на рассмотрение

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 01 февраля очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка с наличием в ней:

- 1) выводов, характеризующих причины отклонения показателей объемов, утвержденных в муниципальном задании;
- 2) предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных в муниципальном задании показателей, их корректировки.


9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

К годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней:

- 1) выводов о степени соблюдения показателей объемов оказания муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании, и о причинах отклонений фактических значений от плановых;
- 2) информации об объемах финансирования муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, за счет местного бюджета и доходов от платных услуг и о расчетной стоимости муниципальной услуги, утвержденных в отчетном периоде (определяется как сумма финансирования, деленная на фактические объемы оказания муниципальной услуги);
- 3) при необходимости - предложения о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения стандарта муниципальной услуги муниципального задания;
- 4) при необходимости - предложений об изменении стандарта муниципальной услуги и муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляет 19 299 023,00 рублей (девятнадцать миллионов двести девяносто девять тысяч двадцать три рубля 00 копеек).

Ознакомлен:
Директор МБУ «Комплексный Центр»

(подпись) О.В. Чикунова