



Администрация города Дивногорска
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2016

г. Дивногорск

№ 51р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации города Дивногорска о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 43 Устава города Дивногорска:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации города Дивногорска о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

Е.Е. Оль

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим администрации города Дивногорска
о возникновении конфликта интересов или возможности
его возникновения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру направления муниципальным служащим администрации города Дивногорска уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Дивногорска и в органах администрации города Дивногорска с правами юридического лица.

3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

Регистрации Уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Дивногорска, осуществляется общим отделом администрации города Дивногорска. Регистрация Уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации города Дивногорска с

правами юридического лица, осуществляется лицом, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции.

После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление, второй незамедлительно передается представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Дивногорска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальным служащим
администрации города Дивногорска
о возникновении конфликта интересов или
возможности его возникновения

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность муниципального служащего)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(телефон муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении конфликта интересов или возможности
его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2.

(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)

3.

(дополнительные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым указать)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим
администрации города Дивногорска
о возникновении конфликта интересов или
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление		ФИО и подпись лица, принявшего уведомление	Второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись муниципального служащего)
		ФИО	должность		