**Красноярский край**

**Дивногорский городской Совет депутатов**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 26.11.2019 г. Дивногорск № 48-314- ГС

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы города Дивногорска

Красноярского края

(в редакции решения от 24.11.2021 №16-104-ГС)

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 23, 37 Устава города Дивногорска, Дивногорский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Дивногорска Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Дивногорского городского Совета депутатов:

от 18.06.2015 № 55-339-ГС «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Дивногорска Красноярского края»;

от 30.06.2016 № 8-100-ГС «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов от 18.06.2015 № 55-339-ГС «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Дивногорска Красноярского края»;

от 28.05.2019 № 41-278-ГС «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов от 18.06.2015 № 55-339-ГС «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Дивногорска Красноярского края».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в средствах массовой информации, и подлежит размещению на официальном сайте администрации города и газеты «Огни Енисея» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан и информационной политике (Паршелист В.М.).

Исполняющий обязанности Главы города М.Г.Кузнецова

Председатель Дивногорского

городского Совета депутатов Ю.И.Мурашов

Приложение к решению

Дивногорского городского Совета депутатов

от 26.11.2019 № 48-314–ГС

(в редакции решения от 24.11.2021 №16-104-ГС)

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы города Дивногорска Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Дивногорска Красноярского края (далее - Главы города).

 1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение муниципальной должности Главы города, и проводится с целью отбора на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, подготовленных для замещения должности Главы города из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

1.3. Конкурс назначается решением Дивногорского городского Совета депутатов (далее - городской Совет депутатов).

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
3. Ф.И.О., должность работника городского Совета депутатов, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию и передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города (далее также - Конкурсная комиссия; Комиссия).

 1.5. Решение о назначении конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 40 календарных дней до дня проведения конкурса и подлежит размещению на официальном сайте администрации города и газеты «Огни Енисея» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, городской Совет депутатов в письменной форме уведомляет Губернатора края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.7. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за свой счет.

1.8. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением городского Совета депутатов, а вторая половина - Губернатором Красноярского края.

2.2.Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

 2.3. Членами Комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, которые не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений активного избирательного права.

Для назначения членом Конкурсной комиссии, формируемой Дивногорским городским Советом депутатов, гражданин представляет личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не отвечающие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

3) лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов;

4) лица, подавшие заявление на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города.

В случаях, указанных в [подпунктах](#Par3) 2 - [4](#Par5) настоящего пункта, член Комиссии обязан не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов от кандидатов, подать в орган, его назначивший, заявление в письменной форме о сложении своих полномочий. Городской Совет депутатов или Губернатор Красноярского края, назначивший указанного члена Комиссии, назначает нового члена Комиссии до дня проведения конкурса.

 2.5. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием и в отсутствие кандидатов.

 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Открывает первое заседание Комиссии старший по возрасту из участвующих в заседании член Комиссии.

Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

 2.6.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, является ответственным за организацию проведения конкурса, председательствует на заседаниях Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Конкурсной комиссии, по результатам проведенного конкурса направляет в городской Совет документы, образованные в результате проведения конкурса, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

 2.6.2. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, информирует членов Комиссии и кандидатов о времени и месте заседания Комиссии, ведет и составляет протоколы заседаний Комиссии, обладает иными полномочиями, установленными настоящим Положением.

 2.7. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

 организует проведение конкурса;

 обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;

 устанавливает факт исполнения кандидатами обязанности, предусмотренной статьей 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 N 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений";

 рассматривает документы кандидатов, поступившие на конкурс;

 принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе кандидатов;

 рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

 определяет результаты конкурса;

 обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

 исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.8. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

 2.9. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется городским Советом депутатов.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 2);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 3);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

 - трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась; (в редакции решения от 24.11.2021 №16-104-ГС)

5) копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми.

Документы представляются по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат вправе представить разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования и оценку основных социально-экономических проблем муниципального образования;

2) предполагаемую схему организации управления администрацией города;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования в финансовой, жилищно-коммунальной и городского хозяйства, социальной сфере;

4) предполагаемые сроки реализации Программы.

 Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 в) отсутствиягражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(в редакции решения от 24.11.2021 №16-104-ГС)

г) осуждения его к наказанию по основаниям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1- 3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края), 6 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, городской Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно городской Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

 Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованиюв средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации города и газеты «Огни Енисея» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

3.7. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется городской Совет депутатов. В этом случае городской Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.8. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1.На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации городской Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.7. настоящего Положения. В этом случае городской Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

 Кандидаты участвуют в конкурсе лично. Заслушивание кандидатов проводится в порядке очередности, составленной по алфавиту.

4.3. Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.3.1. Комиссия вскрывает запечатанный конверт с Программой. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.3.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.3.3. При подведении итогов конкурса Члены Комиссии учитывают анкетно-биографические данные кандидатов, качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

 4.3.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) по каждому из критериев и заносит его в оценочный лист, в который включаются список кандидатов и перечень критериев оценки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3.5. Оценка результатов конкурса проводится по каждому из следующих критериев:

1) анкетно-биографические данные кандидатов (уровень образования, стаж работы на руководящих должностях, профессиональные достижения кандидатов);

2) анализ текущего социально-экономического состояния муниципального образования и основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) наличие предложений по улучшению схемы организации управления администрацией города;

4) наличие предложений по повышению эффективности работы жилищно-коммунального комплекса, развитию городской инфраструктуры и городского хозяйства, жизнеобеспечения города;

5) наличие предложений по повышению эффективности и целесообразности объема финансирования для реализации направлений социального и экономического развития города, по эффективному использованию муниципального имущества;

6) наличие предложений по повышению конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности города, развитию малого и среднего предпринимательства;

7) наличие предложений по эффективному управлению отраслями «Образование», «Культура», «Спорт» в городе;

 8) наличие предложений по созданию условий развития сферы услуг для жителей города, повышению уровня занятости населения города.

4.3.6. Оценка результатов конкурса по каждому из критериев проводится исходя из следующих баллов:

- от 1 до 2 - неудовлетворительно (в целом понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на низком уровне, не предлагает пути решения проблемы);

- от 3 до 4 - удовлетворительно (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на среднем уровне, не предлагает пути решения проблемы);

- от 5 до 7 - хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на хорошем уровне, предлагает один путь решения проблемы, практическая реализуемость предложений неочевидна);

- от 8 до 10 - отлично (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на отличном уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, обоснованность и практическая реализуемость предложений очевидна).

4.4. Каждый член Комиссии по установленным критериям оценивает кандидата путем выставления балла в соответствующую графу оценочного листа и в итоговой графе подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом. Заполненный оценочный лист удостоверяется подписью члена Комиссии.

По завершении конкурсных испытаний все члены Комиссии суммируют между собой общую сумму баллов по каждому кандидату и выставляют каждому кандидату итоговый балл, данные об этом заносятся в протокол.

Итоговые баллы по кандидатам отражаются в протоколе Комиссии по результатам проведения конкурса в порядке убывания суммы баллов с указанием Ф.И.О. кандидатов.

4.5. По итогам конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в городской Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.6. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель городского Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.7. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность Главы города, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом городской Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.7. настоящего Положения. В этом случае городской Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы города Дивногорска

Красноярского края

 Заявление о включении в состав конкурсной комиссии

 по отбору кандидатур на должность Главы города Дивногорска

 Дивногорский городской Совет депутатов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

 (дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Дивногорска.

 О себе сообщаю следующее: являюсь гражданином Российской Федерации, не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений активного избирательного права, непогашенной судимости, сведения, представляемые мной для включения меня в состав конкурсной комиссии, соответствуют действительности, а приложенные документы не являются подложными.

 Контактные адреса для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства - субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона с кодом города, адрес электронной почты в сети Интернет)

 Даю согласие на обработку, хранение и размещение представленных мной персональных данных.

 Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

 Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы города Дивногорска

Красноярского края

 В конкурсную комиссию

по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы города Дивногорска

Красноярского края

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается информация согласно сноске 1)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Дивногорска Красноярского края.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы города Дивногорска Красноярского края связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

Даю согласие Дивногорскому городскому Совету депутатов и конкурсной комиссии на обработку, хранение и размещение представленных мной персональных данных.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[1]](#footnote-1) В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

Приложение 3

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы города Дивногорска

Красноярского края

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы города Дивногорска Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество[[2]](#footnote-2)\*:

*(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственник недвижимого имущества (*для долевой собственности указывается доля лица)* | Вид имущества | Страна нахождения имущества | Площадьобъекта имущества | Источники средств, за счет которыхприобретено имущество |
| *кандидат* |  |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |  |

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации:

*(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект | Объекты прав(*счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)* | Наименование иностранного банка, страна нахождения банка  | Остаток средств либо объем средств *(указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)* |
| *кандидат* |   |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* |

Приложение 4

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы города Дивногорска

Красноярского края

**Оценочный лист**

**кандидатов на должность Главы города Дивногорска**

**(от 1 до 10 баллов** **по каждому из критериев)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Анкетно-биографические данные (уровень образования, стаж работы на руководящих должностях, профессиональные достижения кандидатов) |  |  |  |
| 2. Анализ текущего социально-экономического состояния муниципального образования и основных социально-экономических проблем муниципального образования |  |  |  |
| 3. Наличие предложений по улучшению схемы организации управления администрацией города |  |  |  |
| 4. Наличие предложений по повышению эффективности работы жилищно-коммунального комплекса, развитию городской инфраструктуры и городского хозяйства, жизнеобеспечения города |  |  |  |
| 5. Наличие предложений по повышению эффективности и целесообразности объема финансирования для реализации направлений социального и экономического развития города, по эффективному использованию муниципального имущества |  |  |  |
| 6. Наличие предложений по повышению конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности города, развитию малого и среднего предпринимательства |  |  |  |
| 7. Наличие предложений по эффективному управлению отраслями «Образование», «Культура», «Спорт» в городе |  |  |  |
| 8. Наличие предложений по созданию условий развития сферы услуг для жителей города, повышению уровня занятости населения города |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Член конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Дата

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* При отсутствии в таблице ставится прочерк [↑](#footnote-ref-2)