Городской округ г.Дивногорск Красноярского края

**Дивногорский городской Совет депутатов**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.06.2021 г.Дивногорск № 11- 68-ГС

Об утверждении Порядка предоставления

служебного жилого помещения лицам, замещающим

на период исполнения ими полномочий муниципальные должности

на постоянной основе, и возмещение указанным лицам расходов

на наем (поднаем) жилого помещения в городском округе

г.Дивногорск Красноярского края

Руководствуясь статьей 2 Закона края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения», на основании статей 48-1, 50 Устава городского округа г.Дивногорск Красноярского края, городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления служебного жилого помещения лицам, замещающим на период исполнения ими полномочий муниципальные должности на постоянной основе, и возмещение указанным лицам расходов на наем (поднаем) жилого помещения в городском округе г.Дивногорск Красноярского края согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Огни Енисея» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Дивногорска и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Приложение к настоящему решению подлежат размещению на официальном сайте газеты «Огни Енисея» (дивногорск-ое.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан и информационной политике (Коршун Е.Г.).

Глава города С.И.Егоров

Председатель

городского Совета депутатов Ю.И.Мурашов

Приложение

к решению городского Совета депутатов

от 30.06.2021 № 11-68-ГС

Порядок

предоставления служебного жилого помещения лицам, замещающим

на период исполнения ими полномочий муниципальные должности

на постоянной основе, и возмещение указанным лицам расходов

на наем (поднаем) жилого помещения

в городском округе г.Дивногорск Красноярского края

I. Предоставление служебного жилого помещения лицам, замещающим на период исполнения ими полномочий муниципальные должности на постоянной основе.

1.1. Настоящие Порядок определяет правила и условия обеспечения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городском округе г.Дивногорск Красноярского края на период исполнения ими полномочий (далее - лица, замещающие муниципальные должности), служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения указанным лицам расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

1.2. Служебное жилое помещение предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности для временного проживания на период исполнения ими полномочий с момента подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения в целях создания необходимых жилищно-бытовых условий.

1.3. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным [санитарным](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=159501&date=07.06.2021) и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок предоставления служебных жилых помещений лицу, замещающему муниципальную должность, правила пользования этими помещениями, порядок и условия прекращения пользования указанными жилыми помещениями определяются жилищным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=383441&date=07.06.2021&dst=100601&fld=134) Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации г.Дивногорска от 15.04.2014 №84п «Об утверждении Положения о специализированном муниципальном жилищном фонде муниципального образования г.Дивногорск» (в редакции от 13.10.2017 №189п, от 24.07.2020 №101п) с учетом особенностей, установленных настоящими Порядком.

1.5. Для рассмотрения вопроса предоставления служебного жилого помещения лицо, замещающее муниципальную должность, подает в жилищную комиссию при администрации г.Дивногорска:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

б) копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

в) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

г) документы, подтверждающие отсутствие в собственности (пользовании) у лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи (супруги, детей, планируемых к совместному проживанию) жилых помещений в г.Дивногорске.

1.6. Служебное жилое помещение предоставляется распоряжением Главы города лицу, замещающему муниципальную должность на основании решения жилищной комиссии при администрации г.Дивногорска посредством заключения [договора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=202204&date=07.06.2021&dst=100261&fld=134) найма служебного жилого помещения на основе типового договора найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения лицо, замещающее муниципальную должность, и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения. При освобождении служебного жилого помещения лицо, замещающее муниципальную должность обязано сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате за содержание жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение лицо, замещающее муниципальную должность и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=383441&date=07.06.2021&dst=100623&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Служебное жилое помещение предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность и членам его семьи, проживающим с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны в заявлении в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность.

1.8. Служебное жилое помещение предоставляется исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее - норматив) в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего лица, замещающего муниципальную должность, 42 кв. метров общей площади жилого помещения на семью лица, замещающего муниципальную должность, состоящую из 2 человек, и 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек.

Допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с [абзацем первым](#Par57) настоящего пункта.

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется служебное жилое помещение общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с [пунктом](#Par57) 1.8 настоящего Порядка, в случае если указанное лицо имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с положениями иных нормативных правовых актов по предоставлению служебных жилых помещений.

1**.**9. Пользование лицом, замещающем муниципальную должность, предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=337294&date=07.06.2021&dst=100012&fld=134) пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. N 25, и иными требованиями, установленными жилищным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=383441&date=07.06.2021&dst=100601&fld=134) Российской Федерации.

II. Возмещение лицам, замещающим на период исполнения ими полномочий муниципальные должности на постоянной основе, расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

2.1. При отсутствии у городского округа г.Дивногорск служебных жилых помещений лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты подачи заявления и на период действия договора найма жилого помещения.

2.2. Решение о возмещении расходов лицу, замещающему муниципальную должность, на наем (поднаем) жилого помещения принимается администрацией города Дивногорска путем издания соответствующего акта не позднее 7 дней со дня представления копии и оригинала договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации и протокола жилищной комиссии при администрации г.Дивногорска по данному вопросу.

2.3. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется администрацией города исходя из нормативов, определенных в соответствии с [пунктом](#Par57) 1.[8](#Par59) настоящих Правил, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. №1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения».

2.4. Возмещение расходов предоставляется на срок действия договора найма жилого помещения, но не более чем на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.5. Порядок назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения предоставления возмещения расходов лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается правовым актом администрации г.Дивногорска.

2.8. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в настоящем Порядке, осуществляются лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно.

2.9. В случае если размер возмещения расходов, установленный в настоящем Порядке, превышает расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма), произведенной путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет наймодателя жилого помещения.

2.10. Предоставление возмещения расходов лицу, замещающему муниципальную должность является расходным обязательством городского округа г.Дивногорск и осуществляется за счет средств городского бюджета.