Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 09.09.2022 г. Дивногорск № 156 п

**Об утверждении Порядка определения объема и условий**

**Предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского**

**округа город Дивногорск муниципальным учреждениям**

городского округа город Дивногорск

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Дивногорского городского Совета депутатов от 21.04.2016 № 6-65-ГС "О бюджетном процессе в городе Дивногорске", на основании ст. ст. 43, 52 Устава городского округа город Дивногорск, руководствуясь Решением Дивногорского городского Совета депутатов от 21.04.2016 № 6-65-ГС "О бюджетном процессе в городе Дивногорске",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского округа город Дивногорск муниципальным учреждениям городского округа город Дивногорск.

2. [Признать утратившим силу постановление](http://divnogorsk-adm.ru/upload/files/subsidii_na_inye_celi.doc?template=divnogorsk_best) администрации города от 28.10.2011 № 274п «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета г.Дивногорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

3. Постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Огни Енисея».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.И.Егоров

Приложение

к постановлению администрации города

от 09.09.2022 № 156 п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДИВНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДИВНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Дивногорск (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - целевые субсидии), из бюджета городского округа город Дивногорск структурным подразделением Администрации города Дивногорска, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя в отношении Учреждения, в ведении которого данное учреждение находится (далее - Учредитель).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения расходов учреждения, носящих непостоянный характер и не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в составе муниципального задания. Целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

1.2.1. осуществление текущего ремонта помещений учреждения;

1.2.2. реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не связанных с выполнением муниципального задания;

1.2.3. расходы, осуществляемые в связи с проведением мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждений;

1.2.4. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

1.2.5. приобретение имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

1.2.6. реализацию мероприятий муниципальных программ городского округа город Дивногорск в рамках национальных проектов (программ) в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии, а также непрограммных направлений деятельности:

1.2.7. расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда Администрации города Дивногорска;

1.2.8. расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

2.1. Для определения объема целевой субсидии учреждение направляет учредителю пакет документов:

а) заявку на получение субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств на цели, установленные в соответствии с [пунктом 1.2](#P46) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленного размера целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонтных работ;

г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Дивногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

и) иную информацию, подтверждающую основания для выделения средств, на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [подпунктах "ж"](#P72), ["з"](#P73) данного пункта, не предоставляются в случаях, указанных в [пункте 2.9](#P108) настоящего Порядка.

2.2. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пункте 2.1](#P65). настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие пакета документов, представленного учреждением, требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с решением Дивногорского городского Совета депутатов о бюджете городского округа город Дивногорск на соответствующий финансовый год Учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.2](#P76) настоящего Порядка, возвращает документы учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. В случае соответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.2](#P76) настоящего Порядка, принимает решение о включении учреждения и целевой (ых) субсидии (ий) в перечень, указанный в [пункте 2.10](#P109) настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно [пункту 2.1](#P65) настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю в соответствии с решением Дивногорского городского Совета депутатов о бюджете городского округа город Дивногорск на соответствующий финансовый год, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Дивногорского городского Совета депутатов о бюджете городского округа город Дивногорск, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительством Красноярского края, правовыми актами Администрации города Дивногорска.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении учреждению целевых субсидий (далее - соглашение), заключаемого между учреждением и Учредителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом руководителя Финансового управления Администрации города Дивногорска (далее - Финансовое управление).

Соглашение заключается на один финансовый год и содержит в том числе следующие положения:

- цели предоставления целевой субсидии, предусмотренные [пунктом 1.2](#P46) настоящего Порядка;

- значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке (в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и (или) соглашением);

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон в течение финансового года.

Учредитель вправе вносить изменения в объем и периодичность перечисления целевой субсидии путем заключения дополнительных соглашений (а при необходимости - расторгать соглашение в одностороннем порядке), заключенных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом руководителя Финансового управления. Учредитель при необходимости вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Проект соглашения разрабатывается руководителем Учредителя в отношении подведомственных им муниципальных учреждений в течение 10 рабочих дней со дня доведения Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств Учредителю учреждения.

2.7. Результатами предоставления целевых субсидий по направлениям, предусмотренным [пунктом 1.2](#P46) настоящего Порядка, являются:

по [пункту 1.2.1](#P47) - количество помещений учреждения, в отношении которых выполнены работы по текущему ремонту;

по [пункту 1.2.2](#P48) - количество реализованных мероприятий, проведенных в рамках муниципальных программ, не связанных с выполнением муниципального задания;

по [пункту 1.2.5](#P53) - количество приобретенного имущества, за исключением основных средств, приобретенного и непосредственно используемого при оказании муниципальных услуг (выполнении работ.

2.8. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, устанавливаются соглашением.

2.9. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Дивногорск субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление выплат физическим лицам, осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных правовыми актами Администрации города Дивногорска, издаваемых Главой города Дивногорска.

2.10. Предоставление целевых субсидий учреждению осуществляется Учредителем данного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Дивногорского городского Совета депутатов о бюджете городского округа город Дивногорск на соответствующий финансовый год.

Учредителем утверждается перечень подведомственных учреждений с указанием объема целевых субсидий в соответствующем финансовом году, устанавливающий:

а) перечень субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствии с целями субсидий, установленными в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка;

б) результаты предоставления субсидии согласно [пункту 2.7](#P101) настоящего Порядка.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется единовременно или в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению, указанному в [пункте 2.6](#P84) настоящего Порядка.

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целевых субсидий учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых целевых субсидий согласно [пункту 2.1](#P65) настоящего Порядка.

2.13. Положения, установленные [абзацем четвертым пункта 2.6](#P87), [подпунктом "б" пункта 2.10](#P112) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевой субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.14. Целевые субсидии перечисляются муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям на отдельные лицевые счета учреждений, открытые в Финансовом управлении.

Открытие и ведение отдельных лицевых счетов для учета операций со средствами целевых субсидий осуществляется в порядке, установленном приказом руководителя Финансового управления.

Санкционирование операций по целевым субсидиям осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Дивногорск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом руководителя Финансового управления.

2.15. Учредитель вправе в одностороннем порядке изменять размер предоставляемых целевых субсидий в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Дивногорск;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка, при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа город Дивногорск;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Дивногорск.

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждение ежегодно в течение 15 рабочих дней по окончании отчетного финансового года предоставляет Учредителю [отчет](#P165) о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия по форме согласно приложению 1 к Порядку и [отчет](#P256) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий осуществляет Учредитель и органы муниципального финансового контроля городского округа город Дивногорск (Финансовое управление Администрации города Дивногорска, Контрольно-счетный орган города Дивногорска) в пределах своих полномочий.

4.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, на цели, не соответствующие целям, определенным соглашением и [пунктом 1.2](#P46) настоящего Порядка, а также за нарушение условий предоставления целевых субсидий, установленных соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.3. В случае установления Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа город Дивногорск фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема целевых субсидий на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (по окончании срока действия соглашения).

В случае установления Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа город Дивногорск фактов несоблюдения учреждением условий предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Дивногорск в полном размере, а в случае нецелевого использования целевых субсидий - в размере ее нецелевого использования.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных [пунктом 4.3](#P136) настоящего Порядка, Учредитель принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке (учреждение уведомляется об одностороннем отказе от исполнения соглашения не менее чем за 10 дней до его расторжения), а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Дивногорск:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования (направленного в течение 10 рабочих дней после установления факта указанных нарушений. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Учредитель обеспечивает взыскание целевых субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля городского округа город Дивногорск - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.3](#P136) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.6. Остатки средств целевых субсидий могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные [пунктом 1.2](#P46) настоящего Порядка и соглашением, в соответствии с решением Учредителя в форме распоряжения, принятым в срок до 1 апреля очередного финансового года. Для принятия Учредителем решения о наличии потребности в остатках целевой субсидии учреждение в срок до 1 февраля направляет Учредителю информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копий документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Не использованные учреждением остатки средств целевых субсидий на начало текущего финансового года и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение тех же целей, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа город Дивногорск в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств целевых субсидий при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается приказом руководителя Финансового управления.

Приложение 1

к Порядку

определения объема

и условий предоставления

субсидий на иные цели

из бюджета муниципального

образования город Дивногорск

муниципальным учреждениям

муниципального образования

город Дивногорск

 ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения

 которых является целевая субсидия за 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Код бюджетной классификации | Остатки неиспользованной целевой субсидии (на начало отчетного периода) | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | Плановые значения поступления субсидии | Фактически получено в текущем финансовом году | Фактически исполнено в текущем финансовом году | Остатки неиспользованной целевой субсидии (на конец отчетного периода) | Причины неиспользования средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, (подпись) (расшифровка подписи) N телефона)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

определения объема

и условий предоставления

субсидий на иные цели

из бюджета муниципального

образования город Дивногорск

муниципальным учреждениям

муниципального образования

город Дивногорск

 ОТЧЕТ

 о достижении значений результатов предоставления целевой

 субсидии за 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направление расходов [<1>](#P330) | Результат предоставления субсидии | Наименование единицы измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутые значения на отчетную дату | Отклонение от планового значения | Причина отклонения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = 6 - 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, (подпись) (расшифровка подписи) N телефона)

<1> Указывается в соответствии с Порядком. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), иная актуальная информация.