

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2016

г. Дивногорск

№ 654р

Об организации отдыха, оздоровления
детей и подростков в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 15.10.2015 № 549-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2016 год», в целях реализации муниципальной программы «Система образования города Дивногорска» утвержденной постановлением администрации города Дивногорска от 30.09.2015 № 125п, Соглашения о предоставлении субсидии на организацию отдыха детей и их оздоровления в 2016 году, руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования город Дивногорск:

1. Назначить отдел образования администрации города (Кабацура Г.В.) ответственным за координацию оздоровительной кампании детей 2016 года в муниципальном образовании город Дивногорск.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул в 2016 году (приложение 1).

3. Утвердить план-график подготовки муниципального образования город Дивногорск к летнему отдыху и оздоровлению детей в 2016 году (приложение 2).

4. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок для отдыха и оздоровления детей, приобретаемых за счет средств краевого бюджета, средств родителей, работодателей, местного бюджета, других источников (приложение 3).

5. Начальникам: отдела образования администрации города (Кабацура Г.В.), отдела культуры администрации города (Шошина Е.В.), отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.), руководителю Управления социальной защиты населения

администрации города (Булгакова Н.В.), главному врачу КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница» (Кеуш В.М.), директору муниципального автономного учреждения молодежный центр «Дивный» (Юшкова Н.Ю.) организовать выполнение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в:

- летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей согласно перечню;
- загородных оздоровительных лагерях;
- санаторно-курортных учреждениях;
- палаточных лагерях.

6. В целях организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений отделу образования администрации города Дивногорска (Кабацура Г.В.):

6.1. провести цикл методических семинаров по подготовке педагогических кадров, работающих в условиях летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

6.2. создать условия для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

6.3. провести приемку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 27.05.2016.

7. В срок до 24.05.2016 года руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» (Ерошкина И.Ю.), средней общеобразовательной школы № 4 (Кирилина И.В.), средней общеобразовательной школы № 5 (Шиверновская Л.В.), средней общеобразовательной школы № 9 (Шведюк В.Г.), учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (Меньших С.М.); исполняющему обязанности директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения им. А.Е. Бочкина гимназия № 10 (Дударева А.В.):

7.1. подготовить к открытию оздоровительные лагеря на базе образовательных учреждений в соответствии с утвержденным перечнем и установленными квотами (приложение 4);

7.2. обеспечить педагогическими кадрами летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

7.3. обеспечить подготовку материальной базы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

8. Утвердить состав муниципальной комиссии по приемке оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений (приложение 5).

9. Отделу образования администрации города Дивногорска (Кабацура Г.В.), образовательным учреждениям осуществить размещение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на оказание услуг по организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на 2016 год, приобретению путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в 2016 году, в соответствии с Федеральным

законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

10. Утвердить смету расходов на содержание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на 2016 год и установить целевой родительский взнос за путевку в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в сумме 860 (восемьсот шестьдесят рублей (приложение 6).

11. Руководителю муниципального специализированного казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (Кочанова М.А.) обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных для организации отдыха, и оздоровления детей и подростков в 2016 году из различных источников.

12. Рекомендовать главному врачу краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница» (Кеуш В.М.) осуществить профилактический осмотр персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить медицинское обслуживание детей в лагерях на базе образовательных учреждений, обеспечить сопровождение детей при централизованной доставке в лагерь отдыха.

13. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.):

13.1. Организовать работу спортивных профильных отрядов в количестве 105 человек в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина», средняя общеобразовательная школа № 5.

13.2. Разработать план мероприятий для организации летнего отдыха в клубах по месту жительства. Обеспечить клубы по месту жительства, дворовые площадки спортивным инвентарем.

14. Рекомендовать начальнику отдела полиции №13 Межмуниципального управления МВД России (Красноярское) (Дмитриев С.О.) принять меры по обеспечению общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей, взять под особый контроль вопросы обеспечения безопасности в период летней оздоровительной кампании.

15. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

17. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Исполняющий обязанности
Главы города

М.Г. Кузнецова

СОСТАВ
рабочей группы по организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в период летних каникул в 2015 году

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кузнецова
Марина Георгиевна | – заместитель Главы города, руководитель рабочей группы |
| Кабацура
Галина Васильевна | – начальник отдела образования администрации города Дивногорска, заместитель руководителя рабочей группы |
| Мурашева
Юлия Анатольевна | – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, секретарь рабочей группы |
| Булгакова
Наталья Викторовна | – руководитель Управления социальной защиты населения администрации города Дивногорска |
| Каплев Евгений
Владимирович | – заведующий отделением образовательных учреждений краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница» (по согласованию) |
| Калинин Николай
Владимирович | – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска |
| Шемель
Александра Игоревна | – главный специалист отдела образования администрации города Дивногорска |
| Кочанова Марина
Александровна | – руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» |
| Склярова
Инна Владимировна | – директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Дивногорска» (по согласованию) |
| Шошина
Елена Васильевна | – начальник отдела культуры администрации города Дивногорска |

Приложение 2 к распоряжению
 администрации города Дивногорска
 № *654р* от *19.04.2016*

**План - график
 подготовки муниципального образования город Дивногорск
 к летнему отдыху и оздоровлению детей в 2016 году**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I Организационно - управленческое обеспечение			
1.	Подготовка проекта распоряжения администрации города «О создании муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря»	апрель 2016	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, Чупрова И.С., юристконсульт МКУ ГИМЦ
2.	Проведение межведомственных совещаний «Задачи по организации летней оздоровительной кампании в 2015 году»	март-май 2016	Кузнецова М.Г., первый заместитель Главы города
3.	Расширенное заседание координационного совета «О готовности муниципальных учреждений к летнему оздоровительному сезону»	до 05.05.2016	Кузнецова М.Г., первый заместитель Главы города, Кабацура Г.В., начальник отдела образования
4.	Подготовка и представление аналитических отчетных материалов, сводного отчета о подготовке и организации отдыха и оздоровления детей в министерство образования и науки Красноярского края	март-октябрь 2016	Шемель А.И., главный специалист отдела образования
5.	Мониторинг подготовки и хода оздоровительной кампании	март-август 2016	Шемель А.И., главный специалист отдела образования
6.	Подготовка планов – заданий по отдыху и оздоровлению детей	март-апрель 2016	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, руководители образовательных учреждений
II. Организации работы по отдыху детей в загородных оздоровительных лагерях Красноярского края			
7.	Заключение соглашения между муниципальным образованием и министерством образования и науки Красноярского края на предоставление субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в 2016 году (предусмотрено софинансирование в размере не менее 30% от суммы средств направляемой субсидии)	апрель 2016	Чупрова И.С., юристконсульт МКУ ГИМЦ
8.	Проведение конкурсных процедур на приобретение путевок для детей в краевые	апрель 2016	Чупрова И.С., юристконсульт МКУ ГИМЦ

	государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в 2015 году		
9.	Организация работы по сбору заявок на путевки в оздоровительные лагеря: работа с родителями (законными представителями), желающими приобрести путевки, оформление заявлений по утвержденной форме о выделении путевки в оздоровительный лагерь на имя директора общеобразовательного учреждения или на имя работодателя с заявлением о выделении путевки в оздоровительный лагерь	март-апрель 2016	Руководители ОУ
10.	Создание электронной персонифицированной базы данных получателей путевок в загородные оздоровительные лагеря	апрель - июль 2016	Муниципальная комиссия
III. Организация работы пришкольных оздоровительных лагерей			
11.	Заключение соглашения между муниципальным образованием и министерством образования и науки Красноярского края на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей	апрель 2016	Чупрова И.С., юристконсульт МКУ ГИМЦ
12.	Проведение электронного аукциона на оказание услуг по организации двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки	апрель 2016	Чупрова И.С., юристконсульт МКУ ГИМЦ
13.	Выполнение плана мероприятий по улучшению качества питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений г. Дивногорска в период оздоровительной кампании 2016 года	апрель июль 2016	Руководители ОУ, на базе которых расположены оздоровительные лагеря, руководитель учреждения, организующего питание в оздоровительных лагерях
14.	Заключение контрактов по результатам размещения закупок	май 2016	Чупрова И.С., юристконсульт МКУ ГИМЦ, руководители ОУ
15.	Подготовка материально-технической базы и нормативно-правовой документации для работы пришкольных оздоровительных лагерей	апрель, май 2016	Руководители ОУ, Кочанова М.А. руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»

16.	Подготовка сметы расходов на содержание пришкольных оздоровительных лагерей	апрель 2016	Кочанова М.А., руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
17.	Кадровое обеспечение оздоровительных лагерей, организация подбора и обучения кадров для работы в оздоровительных лагерях	до 17.04.2016	Руководители ОУ
18.	Подготовка муниципальной команды по теме «Требования к организации и проведению лагерей с дневным пребыванием, палаточных лагерей» Проведение инструктивно - методических семинаров указанной тематики для педагогических команд города	март-апрель 2016	Коршун Е.Г., директор МКУ «ГИМЦ» Меньших С.М., директор МБОУ ДОД «ДДТ»
19.	Семинар для работников пищеблоков «Соблюдение технологии приготовления пищи, качества, санитарных норм и правил»	апрель, май 2016	Руководители образовательных учреждений, организаторы питания
20.	Подготовка и презентация образовательных программ по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	апрель, май 2016	Руководители образовательных учреждений, Меньших С.М., директор МБОУ ДОД «ДДТ»
21.	Проведение медицинского осмотра работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	до 14.05.2016	Кеуш В.М, главный врач КГБУЗ «ДМБ», руководители образовательных учреждений
22.	Организация работы по набору детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно планам-заданиям	апрель-июнь 2016	Руководители образовательных учреждений, Калинин Н.В.. начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики
23.	Разработка графика приемки лагерей к летнему оздоровительному сезону с включением представителей надзорных органов	май 2016	Шемель А.И., главный специалист отдела образования администрации города
24.	Приемка оздоровительных лагерей муниципальной межведомственной комиссией (по отдельному графику)	май 2016	Кабацур Г.В., начальник отдела образования
25.	Подготовка отчетной документации по итогам работы оздоровительных лагерей на базе ОУ	до 09.07.2016	Начальники оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе ОУ
IV. Обеспечение отдыха и оздоровления социально-незащищенных категорий детей и подростков, детей группы риска			
26.	Круглогодичное оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях Красноярского края	в течение года	Булгакова Н.В., руководитель Управления социальной защиты населения
27.	Обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря, социально-оздоровительные центры.	июнь-август 2016	Булгакова Н.В., руководитель Управления социальной защиты

			населения
28.	Организация занятости детей, состоящих на учете в ОУУП и ДН, детей группы риска	июнь 2016	Руководители образовательных учреждений, Мурашева Ю.А., ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; Коршунова С.П., заместитель начальника ОУУПиДН
29.	Приобретение за счет средств краевого бюджета путевок для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Июнь, август 2016	Каратаева А.Г., ведущий специалист отдела образования, Кеуш В.М., главный врач КГБУЗ «ДМБ»
V. Другие формы оздоровления и отдыха детей и молодежи			
30.	Организация военно-полевых сборов	01.06.2016- 05.06.2016	Мицкевич В.В., директор МКОУ О(С)ОШ №1
31.	Организация и проведение стационарных палаточных лагерей, туристических походов, для детей и подростков	июль 2016	Меньших С.М., директор МБОУ ДОД «ДДТ»
32.	Проведение спортивно – массовых мероприятий	июнь-август 2016	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города
33.	Организация работы клубов по месту жительства в летний период	июнь-август 2016	Юшкова Н.Ю., директор МАУ МЦ «Дивный»
34.	Участие молодежных команд в работе лагеря ТИМ «Бирюса», ТИМ «Юниор»	июль- сентябрь 2016	Юшкова Н.Ю., директор МАУ МЦ «Дивный»
35.	Организация занятости детей в трудовых отрядах	июнь, июль 2016	Юшкова Н.Ю., директор МАУ МЦ «Дивный»
36.	Организация и проведение летней практики на базе ««ДХШ» им.Е.А. Шепелевича»	Июнь 2016	Швамбарене Н.В., директор «Дивногорской детской художественной школы им. Е.А. Шепелевича»
37.	Организация отдыха детей в ДОЛ «Зарница» на Черном море, ДСК «Жемчужина» в г.Анапа, парке отдыха «Чудолесье» в г. Бердск, центре активного отдыха «Форсаж» в г.Сосновоборск, ДСОЛ «Солнечный-С» в г.Красноярск, лагере «НооГен - 2015», английском и немецком лагере в яхт-клубе «Адмирал» (Красноярское море), лагере city summer English school в г.Дивногорске	Июнь-август 2016	Заянчуковский А.В., директор по общим вопросам ПАО «Красноярская ГЭС»
VI. Обеспечение безопасности детей в период летних каникул			
38.	Реализация системы контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, мер безопасности в местах отдыха детей	май-июль 2016	Шарова Л.А., ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ №1; руководители образовательных учреждений

39.	Обеспечение медицинского обслуживания детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания	июнь, июль 2016	Кеуш В.М., главный врач КГБУЗ «ДМБ»
40.	Контроль за организацией полноценного, сбалансированного питания в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	июнь, июль 2016	Кеуш В.М., главный врач КГБУЗ «ДМБ», руководители образовательных учреждений
41.	Ревизия водопроводных и канализационных сооружений в учреждениях, на базе которых организованы оздоровительные лагеря	11 – 15 мая 2016 года	Шарова Л.А., ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ №1, руководители образовательных учреждений
42.	Проведение дератизации, дезинсекции территорий летнего отдыха (по отдельному графику)	май 2016	Руководители образовательных учреждений
43.	Проведение обучающего семинара «Правила предотвращения пожара и действия в экстремальных ситуациях»	май 2016	Баляйкин А.Г., главный государственный инспектор г. Дивногорска Красноярского края по пожарному надзору (по согласованию), Шарова Л.А., ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ №1

**Состав муниципальной комиссии
по распределению путевок для отдыха и оздоровления детей,
приобретаемых за счет средств краевого бюджета, средств родителей,
работодателей, местного бюджета, других источников**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Кузнецова
Марина Георгиевна | – заместитель Главы города, председатель комиссии |
| Кабацура
Галина Васильевна | – начальник отдела образования администрации города Дивногорска, заместитель председателя комиссии |
| Мурашева
Юлия Анатольевна | – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, секретарь комиссии |
| Буланова
Любовь Юрьевна | – председатель профсоюзной организации работников образования г. Дивногорска |
| Булгакова
Наталья Викторовна | – руководитель Управления социальной защиты населения администрации города Дивногорска |
| Ивашова Юлия
Анатольевна | – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| Калинин
Николай Владимирович | – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска |
| Шемель Александра
Игоревна | – главный специалист отдела образования администрации города Дивногорска |
| Юшкова Надежда
Юрьевна | – Директор МАУ МЦ «Дивный» |

**Перечень летних оздоровительных лагерей
 с дневным пребыванием детей**

№ п/п	Оздоровительный лагерь, образовательное учреждение, на базе которого организуется летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	Планируемое количество детей
1.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска	1 сезон - 180 чел., включая детей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» - 70 чел.
2.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4	1 сезон - 125 чел.
3.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	1 сезон - 185 чел., включая детей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» - 35 чел., КГБОУ «Дивногорская общеобразовательная школа» - 12 чел.
4.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9	1 сезон - 125 чел., включая детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 - 40 чел.
5.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 10	1 сезон - 165 чел.

6.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»	2 сезон - 40 чел.
Итого:		820 человек

Приложение 5 к распоряжению
администрации города Дивногорска
№ 654р от 19.04.16

СОСТАВ

муниципальной комиссии по приемке оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений

- | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|------------|----------------------|
| Кабацура
Галина Васильевна | – | начальник | отдела | образования |
| | | администрации | города | Дивногорска, |
| | | председатель | комиссии | |
| Шарова
Лариса Александровна | – | ведущий | инженер | муниципального |
| | | казенного | | общеобразовательного |
| | | учреждения | Открытая | (сменная) |
| | | общеобразовательная | школа № 1, | секретарь |
| | | комиссии | | |
| Баляйкин Александр
Геннадьевич | – | главный государственный инспектор | | |
| | | г. Дивногорска Красноярского края | | |
| | | по пожарному надзору (по согласованию) | | |
| Каплев
Евгений Владимирович | – | заведующий | отделением | образовательных |
| | | учреждений | краевого | государственного |
| | | бюджетного | учреждения | здравоохранения |
| | | «Дивногорская межрайонная больница» | | (по |
| | | | | согласованию) |
| Шемель Александра
Игоревна | – | главный специалист | отдела | образования |
| | | администрации | города | Дивногорска |

Приложение
к распоряжению администрации г. Дивногорска
от "19" 04 2016г. № 654P

Смета расходов на содержание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
на базе образовательных учреждений на 2016 год.

№ п/п	Статьи расходов	КОСГУ	Статьи услуги в день на 1 ребенка, руб.		Кол-во лагерей	Кол-во раб. дней	Числ. детей	Краевые субсидии	Софинансирование за счет средств местного бюджета	Целевой родительский взнос	Муниципальная программа "Система образования города Дивногорска"	Сумма
			краевые субсидии	целевой родительский взнос								
1	Приобретение игрового, спортивного инвентаря	340			6	21					20 000,00	20 000,00
2	Приобретение канц. товаров	340			6	21					15 000,00	15 000,00
3	Приобретение мед.аптечек, витаминных препаратов	340			6	21					22 300,00	22 300,00
4	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств	340			6	21					13 000,00	13 000,00
5	Приобретение призов для мероприятий	290			6	21					20 300,00	20 300,00
6	Приобретение мед.аптечек, витаминных препаратов	340			6	21					11 900,00	11 900,00
7	Приобретение игрового, спортивного инвентаря	340			6	21					23 200,00	23 200,00
8	Приобретение канц. товаров	340			6	21					15 086,38	15 086,38
9	Приобретение призов для мероприятий	290			6	21					59 877,05	59 877,05
10	Услуги банка	226			6	21					705,97	705,97
11	Приобретение моющих средств	340			6	21					13 600,00	13 600,00
12	Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки	226	95,67	33,73	6	21	820	1 647 437,40	358 176,00	580 830,60		
	Итого:		95,67	33,73	6	21	820	1 647 437,40	358 176,00	705 200,00	90 600,00	2 586 444,00

Затраты на 1-го ребенка 3 416,36
Целевой родительский взнос 860,00

Начальник отдела образования
Руководитель МСКУ "МЦР"
Г.В. Кабура
М.А. Кочанова

исп. Наталья Анатольевна Косырева
тел. 3-16-33