Российская Федерация



# **Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

07.07.2016 г. Дивногорск №121п

О внесении изменений в постановление администрации города Дивногорска от 05.06.2014 № 134п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» (в ред. от 21.07.2014 № 161п, от 25.05.2015 № 91п)

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», постановлением администрации города Дивногорска от 11.10.2013 № 207п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления», руководствуясь статьями 43, 53 Устава муниципального образования город Дивногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В приложение к постановлению администрации города Дивногорска от 05.06.2014 № 134п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» (в ред. от 21.07.2014 № 161п, от 25.05.2015 № 91п) внести следующие изменения:
   1. Пункт 1.2. раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2. Право на получение субсидии имеют вновь созданные субъекты малого предпринимательства, приобретающие и создающие основные средства и начинающие предпринимательскую деятельность, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Дивногорск, не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также задолженности по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе, не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.»

* 1. Пункт 1.4. раздела I «Общие положения» дополнить абзацем:

«- приобретающих основные средства за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам»

* 1. В пункте 2.1. раздела II «Условия предоставления субсидии» слова «без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения» заменить на «без учёта НДС».
  2. Пункт 2.3.1. раздела II «Условия предоставления субсидии» изложить в новой редакции:

«Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Дивногорск, с момента государственной регистрации которых прошло не более 1 года.

* 1. пункт 3.1. раздела III «Порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«3.1. Субъект малого предпринимательства, претендующий на получение субсидии, предоставляет следующие документы:

3.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии;

3.1.3. справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

3.1.4. справку Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

3.1.5. справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

3.1.6. копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.7. копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществление платежей за оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

3.1.8. копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

3.1.9. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

3.1.10. квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

3.1.11. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

3.1.12. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

3.1.13. бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 3.1.2. – 3.1.5. настоящего Порядка, запрашиваются Отделом в государственных органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

* 1. Пункт 4.1. раздела IV «Порядок возврата субсидии» изложить в новой редакции:

«4.1. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчётным, направлять в Отдел следующие документы:

4.1.1. Копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения);

4.1.2. Налоговую декларацию за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

4.1.3. Отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

4.1.4. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 4.1.2. и 4.1.4. настоящего Порядка, запрашиваются Отделом в государственных органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

1.5. Приложение № 5 изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы города Косых О.Д.

Глава города Е.Е. Оль

Приложение № 1

к постановлению администрации города

от 07.07.2016 №121п

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидии

вновь созданным субъектам малого предпринимательства

на возмещение части расходов, связанных

с приобретением и созданием основных средств

и началом предпринимательской деятельности

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между администрацией города Дивногорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г г. Дивногорск

Администрация города Дивногорска, в лице Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Дивногорска, с одной стороны (далее – Распорядитель бюджетных средств), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ , с другой стороны (далее – Получатель субсидии), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, утвержденным постановлением администрации г. Дивногорска от \_\_.\_\_.201\_\_ № \_\_\_п (далее – Порядок).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах  
и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

Нести ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В период действия настоящего соглашения сохранить \_\_\_\_\_ рабочих мест на территории города Дивногорска.

2.2.3. В период действия настоящего соглашения создать \_\_\_\_\_ рабочих мест с целью трудоустройства лиц на территории города Дивногорска.

2.2.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае на отчетный период. При отсутствии действующего регионального соглашения руководствоваться минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законодательством. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.2.5. Приобретенные основные средства (за исключением зданий (сооружений) не продавать в течение 2-х лет, с момента получения субсидии.

2.2.6. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 5 мая года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономического развития администрации города Дивногорска следующие документы:

2.2.6.1. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения);

2.2.6.2. налоговую декларацию за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

2.2.6.3. отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

2.2.6.4. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.2.6.2. и 2.2.6.4. настоящего соглашения, запрашиваются отделом экономического развития администрации города Дивногорска в государственных органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.3. Распорядитель бюджетных средств, в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

2.4. Получатель субсидии вправе осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения города Дивногорска.

1. **ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

3.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае:

3.1.1. невыполнения Получателем субсидии обязательств, указанных в пунктах 2.2.5. и 2.2.6. настоящего соглашения;

3.1.2. обнаружения недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидий;

3.1.3. получения сведений о ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии, о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – Получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

3.1.4. фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.5. невыполнение (или выполнение менее 75%) Получателем субсидии обязательств по созданию новых рабочих мест для трудоустройства граждан, в соответствии с п. 2.2.3. настоящего соглашения.

3.2. В случае выявления Распорядителем бюджетных средств факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и данным соглашением, Получатель субсидии обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии вернуть сумму субсидии в полном объеме в местный бюджет.

3.3. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году произвести в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в соответствии с Порядком.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В период действия настоящего соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения, оформляемые в виде дополнительных соглашений.

4.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

4.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует при условии полного исполнения Сторонами своих обязательств по соглашению.

4.4. Все споры, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в соответствии с Порядком.

4.7. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |
| --- |
| Администрация города Дивногорска  663090 Красноярский край  г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д.2  Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Оль  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  663090, г. Дивногорск,  ИНН КПП  р/с  к/с БИК  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |