Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

14.06.2016 г. Дивногорск № 82п

Об организации групп семейного воспитания при муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Дивногорска

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 (в ред. от 02.12.2015) «Об образовании в Красноярском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, на основании письма министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», руководствуясь 43,53 Устава города Дивногорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P36) об организации групп семейного воспитания при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Дивногорска согласно приложению 1.

2. Утвердить межведомственную комиссию для организации групп семейного воспитания в [составе](#P121) согласно приложению 2.

3.Утвердить форму [акта](#P146) обследования жилищно-бытовых, социально-психологических условий для организации группы семейного воспитания при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города Е.Е. Оль

Приложение 1

к Постановлению

Администрации города Дивногорска

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. N \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГРУПП СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

ПРИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ».

Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конституции Российской Федерации, статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Группы семейного типа при дошкольных образовательных учреждениях - одна из новых форм организации общественного дошкольного образования с целью удовлетворения запросов родителей в общественном образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих учреждениях.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс создания и функционирования групп семейного воспитания детей от 1,5 до 3-х лет в муниципальных образовательных учреждениях города Дивногорска и определяет порядок создания групп семейного воспитания.

1.4. Группы семейного воспитания входят в состав муниципальных дошкольных образовательных учреждений, являются структурным подразделением учреждения, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ).

1.5. Группы семейного воспитания создаются с целью удовлетворения потребности в услугах дошкольного образования в многодетных семьях и семьях, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, по месту проживания данной семьи.

1.6. В случае если в семье имеется один и более детей дошкольного возраста, организация семейных групп воспитания допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей в общей численности не менее 5 детей.

1.7. В группу принимаются дети как одного возраста, так и разных возрастов.

1.8. Данные группы обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет.

1.9. Группы семейного воспитания организуются в целях:

1) доступности дошкольного образования,

2) поддержки материнства и детства,

3) предоставления возможности трудоустройства родителя, не прерывая процесса воспитания детей,

4) развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

2.1. Группа семейного воспитания организуется на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для организации группы (не менее 6 кв. м общей площади на одного ребенка).

2.2. Для организации деятельности групп семейного воспитания в штатное расписание МБДОУ вводятся дополнительные штатные единицы воспитателя.

2.3. На должность воспитателя группы семейного воспитания назначается совершеннолетний родитель (законный представитель) детей из многодетной семьи или родитель (законный представитель), имеющий одного и более детей дошкольного возраста, в семье которых создается данная группа.

2.4. Воспитателем группы семейного воспитания могут быть совершеннолетние лица, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;

- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье.

 К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен частью 2 статьи 331 ТК РФ.

2.5. На должность воспитателя группы семейного воспитания может быть назначен родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;

- среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование, прошедший курсовую переподготовку.

2.6. Родитель (законный представитель), претендующий на должность воспитателя группы семейного воспитания, подает заявление в отдел образования администрации города Дивногорска. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя, претендующего на должность воспитателя данной группы;

- справка с места жительства о составе семьи претендента;

- копии свидетельств о рождении детей претендующего на должность воспитателя;

- копии документов о профессиональном образовании родителя, претендующего на должность воспитателя (в том числе о повышении квалификации);

- копия трудовой книжки претендента;

- письменное согласие на открытие группы семейного воспитания в квартире претендента совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения, ордер);

- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи, иных лиц, проживающих в этом помещении;

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям всех членов семьи, иных лиц, проживающих в этом помещении.

Отдел образования самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Межведомственная комиссия (приложение 2) в течение двух недель с момента поступления заявления рассматривает представленные родителем (законным представителем) (кандидатом на должность воспитателя) документы и проводит обследование условий проживания семьи.

2.8. Воспитатель группы семейного воспитания наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребенка в соответствии с действующим законодательством. Права социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и трудовым договором. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе осуществляет ежемесячный контроль за планированием работы воспитателя и не реже 1 раза в неделю - за содержанием воспитательно-образовательного процесса в группе.

2.9. Определение ребенка группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ, медицинской карты, прививочной карты, свидетельства о рождении, заявления родителей (законных представителей).

2.10. Режим работы группы семейного воспитания устанавливается приказом заведующего МБДОУ.

2.11. Воспитатель группы семейного воспитания должен руководствоваться Уставом МБДОУ, приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего МБДОУ, должностной инструкцией.

2.12. В группе семейного воспитания реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МБДОУ, структурным подразделением которого является группа.

2.13. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с установленным в МБДОУ порядком (периодического медосмотра, выполнения плановых прививок, санитарного состояния группы).

2.14. Занятия с детьми и другие виды деятельности в группе семейного воспитания могут проводиться как в домашних условиях, так и непосредственно в МБДОУ в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

2.15. МБДОУ оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания воспитателю данной группы.

2.16. Ответственность за организацию питания детей в группе семейного воспитания возлагается на заведующего МБДОУ и воспитателя группы семейного воспитания.

Контроль над организацией питания осуществляется медицинской сестрой, закрепленной органом здравоохранения за МБДОУ.

2.17. Приготовление пищи для детей группы семейного воспитания осуществляется в здании, где размещена группа семейного воспитания, или в здании МБДОУ с доставкой ее в специальной таре.

2.18. Заведующий МБДОУ предоставляет для оснащения группы семейного воспитания мебель, мягкий инвентарь, посуду и моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.19. Воспитатель группы семейного воспитания проходит периодические медицинские осмотры в установленном в МБДОУ порядке.

2.20. Члены семьи, в которой организуется группа семейного воспитания, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном в МБДОУ порядке.

2.21. Родительская плата за содержание ребенка в группе семейного воспитания устанавливается в размере родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

2.22. Заведующий МБДОУ осуществляет ежедневный контроль за функционированием группы семейного воспитания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГРУПП СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

3.1. С целью создания безопасных условий функционирования группы семейного воспитания при подготовке жилого помещения собственников необходимо руководствоваться:

- «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

- «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390»

Санитарные правила являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с проектированием, строительством, реконструкцией, эксплуатацией МБДОУ, воспитанием и обучением детей, а так же для органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

При реконструкции и ремонте жилого помещения следует использовать строительные и отделочные материалы, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение об их соответствии требованиям, предъявляемым к детским учреждениям.

4. СОЗДАНИЕ ГРУПП СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

4.1. В помещениях групп семейного воспитания должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и противопожарная безопасность. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

4.2. Решение об открытии групп семейного воспитания принимается на основании приказа заведующего МБДОУ об открытии групп семейного воспитания по согласованию с учредителем с учетом требований, предусмотренных [разделом 2](#P60) настоящего Положения, и при наличии:

- положительного санитарно-эпидемиологического заключения на используемое помещение, выданного органом управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю;

- письменного заявления от потенциального воспитателя группы семейного воспитания в муниципальный орган - отдел образования администрации города Дивногорска;

- акта обследования межведомственной комиссии, в состав которой входят специалисты отдела образования, службы Госпожнадзора, отдела полиции, органов здравоохранения, социально-бытовых условий жизни и психическом климате в семье потенциального воспитателя группы семейного воспитания (приложение 3);

- трудового договора между МБДОУ и потенциальным воспитателем группы семейного воспитания о принятии его на работу;

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в группу семейного воспитания в случае, если данная группа создается для детей из нескольких семей.

4.3. Группа семейного воспитания открывается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Воспитатель группы семейного воспитания зачисляется в штат МБДОУ с установленной оплатой труда согласно трудовому договору.

4.5. Финансирование группы семейного воспитания производится за счет средств МБДОУ в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.6. Группа семейного воспитания временно прекращает функционировать в случае, если:

- наполняемость группы семейного воспитания менее 5 детей;

- воспитатель данной группы находится на листе нетрудоспособности;

- ежегодного отпуска воспитателя группы семейного воспитания.

4.7. С момента временного закрытия группы семейного воспитания дети, входящие в состав данной группы, посещают МБДОУ.

4.8. Деятельность группы семейного воспитания прекращается в случае:

- расторжения трудового договора с воспитателем группы семейного воспитания по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- закрытия группы семейного воспитания по решению межведомственной комиссии.

Закрытие группы семейного воспитания осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ о прекращении функционирования группы семейного воспитания по согласованию с учредителем. МБДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) детей группы семейного воспитания места в МБДОУ.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации города Дивногорска

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. N \_\_\_\_\_

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГРУПП

СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

Кузнецова М. Г. – первый заместитель главы администрации города Дивногорска, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Кабацура Г.В. - начальник отдела образования администрации города Дивногорска;

Каратаева А.Г – ведущий специалист отдела опеки и попечительства отдела образования администрации города Дивногорска;

Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному воспитанию.

Гаврищук П.В. – юрисконсульт МБОУ ДО «ДДТ»

Специалисты службы Госпожнадзора, отдела полиции, органов здравоохранения по согласованию.

Приложение 3

к Постановлению

Администрации города Дивногорска

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. N \_\_\_\_\_

Акт обследования

жилищно-бытовых, социально-психологических условий

для организации группы семейного воспитания

при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

 Комиссия в составе (Ф.И.О., должность):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 провела обследование жилищно-бытовых, социально-психологических условий кандидата для организации группы семейного воспитания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. кандидата)

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес по прописке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы, должность (последние) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате обследования установлено:

 1. Состав семьи кандидата

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Ф.И.О. |  Дата рождения | Родственные отношения  |  Место  учебы  детей  |  Прописка по  указанному  адресу  |  Должность и  место работы  членов семьи  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |

 2. Жилищно-бытовые условия:

 - занимаемая площадь (общая, жилая, кухня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - принадлежность жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - краткая характеристика жилья (панельное, деревянное, этаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - благоустройство дома и данной квартиры (изолированные (смежные) комнаты, наличие детской, отопление, канализация, ванная и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - санитарно-гигиеническое состояние квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Условия для воспитания и развития детей (наличие игрового, книжного уголков, детской мебели, канцелярских принадлежностей, соответствие оборудования возрасту ребенка и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования) в случае организации питания в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Оценка социально-психологического климата в семье (взаимоотношения между членами семьи, деловые, личностные качества и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Подробное изложение условий жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Выводы и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_