

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); ликвидация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; реорганизация учреждения; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

По запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае поступления жалоб посетителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры города Дивногорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный; ежегодный.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.