Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

13.06.2018 г. Дивногорск № 98п

О внесении изменений в постановление администрации города

Дивногорска от 24.12.2012 № 266п «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление

информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел

на территории муниципального образования» (в редакции постановления от 12.03.2014 № 41п, от 29.06.2016 № 106п)

 В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2016 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан» (в редакции от 27.11.2017), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 15.02.2017), постановлением администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов представления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 43, 53 Устава города Дивногорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Дивногорска от 24.12.2012 № 266п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Последний абзац подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«Запросы заявителей в форме электронного документа принимаются через официальный адрес электронной почты Учреждения согласно приложению № 1 к административному регламенту. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 27.11.2017). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, поступившем в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, в форме электронного документа.. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Исполняющий обязанности

Главы города М.Г. Кузнецова