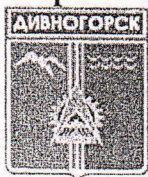


Красноярский край



Дивногорский городской Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

18.12.2018

г. Дивногорск

№ 34-251 - ГС

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе
муниципального образования город Дивногорск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 26, 44.1, 50 Устава города Дивногорска, Дивногорский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования город Дивногорск согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов от 27.02.2014 № 40-248-ГС «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе - Ревизионной комиссии муниципального образования город Дивногорск» (в ред. от 18.12.2014 № 49-305-ГС, от 17.12.2015 № 4-41-ГС).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и собственности (Заянчуковский А.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава города

Е.Е. Оль

Председатель
городского Совета депутатов

Ю.И.Мурашов



Приложение к решению
городского Совета депутатов
от 18.12 2018 № 34-251-ГС

**Положение
о контрольно-счетном органе муниципального образования
город Дивногорск**

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования город Дивногорск.

Статья 1. Статус контрольно - счетного органа.

1. Контрольно - счетный орган муниципального образования город Дивногорск (далее - Контрольно-счетный орган или КСО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Дивногорским городским Советом депутатов (далее - Совет депутатов или Совет) и ему подотчетен.

2. Контрольно - счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно и входит в структуру Совета депутатов.

3. Деятельность контрольно - счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно - счетный орган не обладает правами юридического лица.

5. Контрольно - счетный орган имеет наименование: полное - Контрольно - счетный орган муниципального образования город Дивногорск, сокращенное - КСО МО г. Дивногорск.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно - счетного органа.

КСО осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава города, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно - счетного органа.

Деятельность КСО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно - счетного органа.

1. Контрольно - счетный орган состоит из Председателя Контрольно - счетного органа (далее – Председатель КСО).

2. Структура и штатная численность КСО утверждается решением городского совета депутатов по представлению председателя городского Совета депутатов.

3. Председатель КСО является муниципальным служащим, на которого распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе»

Статья 5. Порядок назначения на должность и срок полномочий Председателя Контрольно - счетного органа.

1. Председатель КСО назначается на должность решением Совета депутатов на срок полномочий действующего Совета.

Назначение Председателя КСО должно состояться не позднее месяца со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящей статьи.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя КСО вносятся в городской Совет депутатов председателем городского Совета депутатов, Главой города Дивногорска, постоянными комиссиями городского Совета депутатов, депутатами городского Совета в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета.

Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО вносятся в городской Совет не позднее месяца со дня начала срока осуществления полномочий вновь избранного состава городского Совета. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя КСО предложения о кандидатурах на указанную должность должны быть внесены в месячный срок со дня прекращения его полномочий.

3. Вместе с предложениями о кандидатурах в городской Совет представляются:

анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

копия паспорта либо иного заменяющего документа;

копии документов об образовании, о дополнительном образовании, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

копия трудовой книжки либо иных документов, подтверждающих необходимый стаж работы, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

4. Поступившие в городской Совет предложения о кандидатурах на должность Председателя КСО направляются председателем городского

Совета депутатов на предварительное рассмотрение в постоянные комиссии городского Совета. Постоянные комиссии вправе давать рекомендации городскому Совету по предлагаемым кандидатурам.

5. Председатель городского Совета депутатов определяет одну из постоянных комиссий городского Совета ответственной за подготовку вопроса о назначении на должность Председателя КСО к рассмотрению Советом депутатов.

6. Вопрос о назначении на должность Председателя КСО рассматривается на сессии городского Совета депутатов с приглашением кандидатов на эту должность.

Представление кандидатур производится внесшими их лицами либо уполномоченными представителями. После представления кандидатур председателем ответственной комиссии либо его заместителем оглашаются результаты предварительной оценки соответствия кандидата, установленным требованиям.

После представления кандидата и оглашения результатов предварительной оценки слово предоставляется кандидату.

7. Решение о назначении на должность Председателя КСО принимается городским Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов в порядке, установленном Регламентом городского Совета.

8. Решение о назначении на должность Председателя КСО оформляется решением городского Совета депутатов.

Полномочия Председателя КСО возникают со дня, следующего за днем принятия решения о его назначении, и прекращаются в день принятия решения о назначении нового председателя Контрольно - счетного органа.

9. Председатель Контрольно - счетного органа:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно - счетного органа и организует ее работу;
- представляет городскому Совету депутатов отчеты о работе Контрольно - счетного органа;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, решениями городского Совета депутатов, регламентом Контрольно - счетного органа.

Председатель Контрольно - счетного органа вправе участвовать в заседаниях городского Совета депутатов, комиссий и рабочих групп, создаваемых городским Советом, в заседаниях, проводимых в администрации города.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность Председателя Контрольно - счетного органа.

1. На должность Председателя КСО назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование,

опыт работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя КСО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель КСО не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с председателем Совета депутатов, Главой города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города.

4. Председатель КСО не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель КСО, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Правовой статус Председателя контрольно - счетного органа.

Права, обязанности и ответственность должностного лица Контрольно – счетного органа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством,

настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 8. Полномочия должностного лица контрольно - счетного органа.

1. Председатель КСО является должностным лицом контрольно - счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на Председателя КСО в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица контрольно - счетного органа либо распространение заведомо ложной информации о его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

3. Председатель КСО подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Председатель КСО обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель КСО досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2 статьи 6 настоящего Положения.

6. Издание распоряжений, связанных с исполнением трудовых обязанностей (оформление приема, увольнения, и др.) Председателя КСО, осуществляется Председателем Совета депутатов.

Статья 9. Основные полномочия Контрольно - счетного органа.

1. Контрольно - счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов решений о местном бюджете;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе города;
- 10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом местного бюджета;
- 11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов

развития муниципального образования;

12) мониторинг исполнения местного бюджета;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) аудит в сфере закупок;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно – счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10. Обязательность исполнения требований должностного лица Контрольно - счетного органа.

1. Требования и запросы должностного лица Контрольно - счетного органа, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Контрольно - счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Статья 11. Формы осуществления Контрольно - счетным органом

внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно - счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно - счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляет отчет или заключение.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно - счетного органа.

1. КСО осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается самостоятельно, и представляется в Совет депутатов и администрацию города в 10-дневный срок со дня его утверждения.

2. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы города, направленных в Контрольно - счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы города о включении в план работы Контрольно - счетного органа рассматриваются КСО в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Изменения в годовой план работы Контрольно - счетного органа вносятся приказом Председателя КСО.

Статья 13. Регламент Контрольно - счетного органа.

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, подготовки, рассмотрения и утверждения заключений, отчетов и иных документов, и материалов КСО определяются Регламентом Контрольно - счетного органа, разрабатываемыми в соответствии с ним инструкциями, положениями и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Регламент Контрольно - счетного органа утверждается приказом Председателя КСО и согласовывается распоряжением Председателя городского Совета депутатов.

Статья 14. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно - счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно - счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляет отчет или заключение.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно - счетного органа.

1. КСО осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается самостоятельно, и представляется в Совет депутатов и администрацию города в 10-дневный срок со дня его утверждения.

2. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы города, направленных в Контрольно - счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы города о включении в план работы Контрольно - счетного органа рассматриваются КСО в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Изменения в годовой план работы Контрольно - счетного органа вносятся приказом Председателя КСО.

Статья 13. Регламент Контрольно - счетного органа.

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, подготовки, рассмотрения и утверждения заключений, отчетов и иных документов, и материалов КСО определяются Регламентом Контрольно - счетного органа, разрабатываемыми в соответствии с ним инструкциями, положениями и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Регламент Контрольно - счетного органа утверждается приказом Председателя КСО и согласовывается распоряжением Председателя городского Совета депутатов.

Статья 14. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

соответствующему объекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При вручении запроса КСО проверяемому объекту проставляется отметка на копии запроса о дате и времени получения запроса, которая возвращается должностному лицу Контрольно – счетного органа.

2. Финансовый орган администрации города направляет в КСО орган бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в КСО сводную бюджетную отчетность.

4. Органы администрации города ежегодно направляют в КСО отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей города не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

5. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

6. Непредставление или несвоевременное предоставление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КСО по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно - счетного органа.

1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, учреждения и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление - обязательный к рассмотрению документ КСО, направляемый органам местного самоуправления, а также руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, в котором отражаются: нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия; предложения по устранению выявленных нарушений; сроки принятия мер по устранению нарушений и ответа по результатам

соответствующему объекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При вручении запроса КСО проверяемому объекту проставляется отметка на копии запроса о дате и времени получения запроса, которая возвращается должностному лицу Контрольно – счетного органа.

2. Финансовый орган администрации города направляет в КСО орган бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в КСО сводную бюджетную отчетность.

4. Органы администрации города ежегодно направляют в КСО отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей города не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

5. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

6. Непредставление или несвоевременное предоставление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КСО по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно - счетного органа.

1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, учреждения и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление - обязательный к рассмотрению документ КСО, направляемый органам местного самоуправления, а также руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, в котором отражаются: нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия; предложения по устранению выявленных нарушений; сроки принятия мер по устранению нарушений и ответа по результатам

организаций.

1. Акты, составленные КСО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов, учреждений и организаций. Руководитель или уполномоченное им должностное лицо органа, учреждения или организации, проверяемый КСО, имеет право в течение семи дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы, учреждения и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно – счетного органа с государственными и муниципальными органами.

1. КСО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с другими контрольно - счетными органами, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

КСО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. КСО при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Красноярского края.

3. В целях координации своей деятельности КСО и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСО вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Красноярского края, обращаться в Счетную палату Красноярского края по вопросам осуществления Счетной палатой Красноярского края анализа деятельности Контрольно - счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. КСО по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 21. Информация о деятельности Контрольно - счетного органа.

организаций.

1. Акты, составленные КСО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов, учреждений и организаций. Руководитель или уполномоченное им должностное лицо органа, учреждения или организации, проверяемый КСО, имеет право в течение семи дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы, учреждения и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно – счетного органа с государственными и муниципальными органами.

1. КСО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с другими контрольно - счетными органами, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

КСО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. КСО при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Красноярского края.

3. В целях координации своей деятельности КСО и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСО вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Красноярского края, обращаться в Счетную палату Красноярского края по вопросам осуществления Счетной палатой Красноярского края анализа деятельности Контрольно - счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. КСО по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 21. Информация о деятельности Контрольно - счетного органа.