

**«УТВЕРЖДЕН»**  
*Решением единственного  
учредителя  
Решение № 1  
«19» января 2018 года.*

**УСТАВ**  
**Краевой автономной некоммерческой организации**  
**«Туристский информационный центр «Дивногорье»**

**г. Дивногорск.**  
**2018 г.**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1.** Краевая автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр «Дивногорье», (далее - Организация), является социально ориентированной не имеющей членства некоммерческой Организацией, созданной на основе имущественного вноса гражданина РФ для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

**Статья 2.** Правовыми основания деятельности Организации являются:

- настоящий Устав Организации;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иные нормативно правовые акты, регулирующие деятельность автономных некоммерческих организаций.

**Статья 3.** Полное наименование Организации на русском языке: Краевая автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр «Дивногорье», сокращенное наименование на русском языке: КАНО «Туристский информационный центр «Дивногорье».

**Статья 4.** Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

**Статья 5.** Место нахождения Организации: Россия, Красноярский край, город Дивногорск.

**Статья 6.** Место хранения документов Организации: по месту нахождения Организации.

**Статья 7.** Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Статья 8.** Организация создается без ограничения срока.

*Статья 9.* Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, а так же в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием.

*Статья 10.* Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем/ями(далее учредитель)

*Статья 11.* Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

*Статья 12.* Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## Раздел 2.

# ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

## Глава 1. Цели создания и виды деятельности организации.

*Статья 13.* Целью Организации является:

- Оказание услуг по реализации стратегии развития туризма, отдыха, спортивного туризма в городе Дивногорске, Красноярском крае, направленной на продвижение туристского продукта на внутреннем и международном туристических рынках; популяризация информации о привлекательности объектов туризма, культуры, созданных поколением строителей-победителей гидро-строя Сибири; в том числе при оказании экскурсионных услуг, возрождение национальной самобытности от подвижников освоения тайги Саян до молодежи Красноярского края; формирование духовно-нравственных и патриотических ценностей; сохранение культурных объектов, традиций и обрядов для нынешних и будущих поколений.

*Статья 14.* Виды деятельности Организации:

1. Оказание услуг для поддержки лидерской позиции туристских ресурсов Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Оказание услуг по созданию эффективной системы дистрибуции информации о туристских ресурсах и возможностях города Дивногорска. Генерирование и реализация инновационных туристических идей и проектов;

3. Участие в создании туристских информационных центров по Красноярскому краю обеспечение их организационной, методической, и технической поддержкой;
4. Исследования конъюнктуры рынка в сфере туризма и выявление общественного мнения и реализация туристических информационных программ, в соответствии с изменяющимися потребностями в обществе;
5. Участие в реализации федеральных и краевых программ в сфере туризма и культуры;
6. Оказание услуг по сбору информационных данных для мониторинга состояния туристских ресурсов и вовлечение их в туристский оборот;
7. Оперативное размещение туристической информации Организации, с использованием различных информационных ресурсов для потенциальных туристов, туроператоров, инвесторов;
8. Оказание услуг по формированию доступных для каждого гражданина форм и методов предоставления информации в сфере туризма. Формирование походов, экскурсий, сплавов по рекам Сибири, их информационное сопровождения;
9. Организация досуга для населения (выставки, конференции) привлечение народных умельцев, ремесленников по продвижению их творческих промыслов по направлениям туристической информационной деятельности.
10. Оказание услуг по развитию экологически ответственного туризма;
11. Оказание услуг по загрузке существующих объектов туризма и культуры, увеличения потока туристов, паломников в городе Дивногорске;
12. Формирование и эффективная организация каналов продвижения туристического продукта Красноярского края;
13. Использование новых туристических технологий при формировании и продвижении Краевого туристского продукта;
14. Оказание услуг по разработке и реализации программ и проектов, направленных на оздоровление окружающей среды;
15. Организовывать участие в конкурсах на получение грантов и субсидий по направлениям туристической информационной деятельности.
16. Взаимодействовать с органами государственной власти, предприятиями, общественными организациями по направлениям туристической информационной деятельности.

17. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, издавать буклеты, брошюры и газеты;

18. Популяризация основных направлений развития туризма среди населения Красноярского края, реализация мероприятий, направленных на создание атмосферы традиционного гостеприимства;

19. Участие в организации и проведения мероприятий, направленных на развитие и продвижения туризма в городе Дивногорске;

20. Использование возможностей профессиональных участников туристического рынка, общественных сфер туризма, волонтерского туристического движения для решения основных задач Организации.

21. Самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности, в сфере туристических информационных услуг.

22. Предоставление туристических информационных услуг;

23. Предоставление экскурсионных туристических услуг;

**Статья 15.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

**Статья 16.** Организация не имеет основной своей целью деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю, при этом Организация ведет учет расходов и доходов по результатам ее деятельности.

## **Глава 2. Права и обязанности организации.**

**Статья 17.** Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям Организации, для достижения которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

В интересах достижения предусмотренных уставом целей, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**Статья 18.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 19.** Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

**Статья 20.** Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 21.** Организация обязана предоставлять в федеральный орган исполнительной власти уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

**Статья 22.** Организация обязана информировать уполномоченный орган, об изменении сведений указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений, и представлять соответствующие документы при принятии решения об их направлении в регистрирующий орган.

**Статья 23.** Законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

### **Раздел 3.**

## **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 24.** Органами управления Организации являются:

1. Правление – высший коллегиальный орган управления Организации;
2. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Организации.

### **Глава 3. Права и обязанности учредителя Организации.**

**Статья 25.** Учредитель формирует состав Правления – высшего коллегиального органа управления Организации.

**Статья 26.** Учредитель назначает Исполнительного директора – единоличный исполнительный орган Организации.

**Статья 27.** Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в форме ежегодной плановой проверки.

**Статья 28.** Учредитель имеет право:

1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
2. участвовать в совместных заседаниях учредителя и Правления;
3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
4. вносить в Правление предложения.

**Статья 29.** Учредитель обязан:

1. соблюдать Устав Организации;
2. содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации;
3. учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

#### **Глава 4. Правление.**

**Статья 30.** Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

**Статья 31.** В состав Правления входят не менее трех человек.

**Статья 32.** Состав Правления формируется учредителем путем персональных назначений.

**Статья 33.** Правление Организации может быть переназначено по истечении срока полномочий на новый срок.

**Статья 34.** Состав Правления переназначается через 5 лет после назначения его членов, в количестве не менее 3 человек. Правление находится по месту нахождения Организации.

**Статья 35.** В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав, либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава, с обязательным последующим назначением Учредителем на его место другого члена Правления.

**Статья 36.** Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на заседании Правления по требованию не менее 2 членов Правления Организации.

**Статья 37.** Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления Учредителем назначается новый член.

**Статья 38.** Решение о назначении новых членов Правления принимается решением Учредителя Организации по рекомендации действующего Правления.

**Статья 39.** Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

**Статья 40.** К исключительной компетенции Правления относится:

1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. внесение изменений в устав Организации;
3. образование контрольно-ревизионного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
4. утверждение годового отчета, бухгалтерской и финансовой отчетности Организации;
5. установление принципов формирования и использования имущества Организации;
6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
7. утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации;
8. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

**Статья 41.** Работу Правления организует Председатель Правления. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии более половины членов Правления.



Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

В заседании Правления имеет право участвовать учредитель Организации, при этом ему не предоставляется право совещательного и решающего голоса.

**Статья 42.** Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов членов Правления, но не менее  $2/3$  от присутствующих на заседании членов Правления.

**Статья 43.** Правление из своего состава избирает на 5 лет Председателя Правления. Председатель Правления созывает заседание Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований, подотчетен Правлению Организации.

**Статья 44.** Правление из своего состава избирает на период заседания Секретаря. Секретарь заседания Правления ведет протокол заседания и осуществляет подсчет голосов по решению вопросов членами Правления указанных в регламенте заседания, подотчетен Правлению Организации.

**Статья 45.** Решения заседания Правления Организации фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

**Статья 46.** Лица, являющиеся работниками данной Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов заседания Правления.

## **Глава 5. Порядок внесения изменений в устав.**

**Статья 47.** Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее  $2/3$  от присутствующих на заседании членов Правления.

**Статья 48.** Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **Глава 6. Исполнительный директор.**

**Статья 49** Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор, который назначается Учредителем, сроком на 5 лет.

**Статья 50.** Исполнительный директор подотчетен собранию Правлению Организации.

**Статья 51.** Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

1. осуществляет организацию и контроль текущей работы Организации;
2. обеспечивает выполнение решений Правления;
3. ежегодно информирует учредителя Организации о деятельности Организации;
4. утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
5. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
6. организует деятельность Организации и персонально несет ответственность за ее результаты;
7. распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденного Правлением бюджета;
8. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
9. совершает сделки и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
10. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
11. утверждает штатное расписание Организации;
12. подготавливает перечень вопросов для обсуждения на заседании Правления Организации;
13. принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
14. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

15. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

16. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

17. решает все вопросы, не относящиеся к компетенции собрания Правления Организации и Учредителя.

**Статья 52.** Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора на срок 5 лет, который заключает с ним Учредитель.

**Статья 53.** Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

#### Раздел 4.

### ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

**Статья 54.** Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

**Статья 55.** Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 56.** Источниками формирования имущества организации являются:

1. единовременные поступления от учредителя;
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
6. другие не запрещенные законом поступления.

**Статья 57.** Полученный Организацией доход не подлежит распределению учредителю Организации.

*Статья 58.* Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

## Раздел 5.

### КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

*Статья 59.* Ревизию финансовой деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия по решению Правления.

*Статья 60.* Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается.

*Статья 61.* Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.

*Статья 62.* В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и члены Правления.

*Статья 63.* В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

1. физические лица – учредители Организации;
2. физические лица – не являющиеся учредителями Организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.

*Статья 64.* Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Правлению. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

*Статья 65.* Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

*Статья 66.* Члены контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

*Статья 67.* Члены контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

## Раздел 6.

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Глава 7. Реорганизация.

*Статья 68.* Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по совместному решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным

большинством голосов, но не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Правления. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (ст. 57-60) и другими федеральными законами РФ.

**Статья 69.** Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**Статья 70.** Организация может быть преобразована в Фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем.

**Статья 71.** Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

## **Глава 8. Ликвидация.**

**Статья 72.** Организация может быть ликвидирована на основании решения Правления или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 61-64) и федеральными законами РФ.

**Статья 73.** Правление Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами РФ порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

**Статья 74.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

**Статья 75.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением, принявшим решение о ликвидации Организации.

**Статья 76.** Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

**Статья 77.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами РФ, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, без его распределения между Учредителями или передачи Учредителю.

В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**Статья 78.** После завершения расчетов с кредиторами Организации, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

**Статья 79.** Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.