



Отдел культуры
администрации города Дивногорска
(Отдел культуры)

П Р И К А З

«04» июля 2019 г.

№ 59-о

Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта цен на платные услуги (работы), выполняемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дивногорский художественный музей»

В связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения культуры «Дивногорский художественный музей» путём присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Дивногорский городской музей», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными учреждениями города Дивногорска на платной основе, утвержденным постановлением администрации города Дивногорска от 14.01.2011 № 06п (в ред. от 24.04.2013 № 71п),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дивногорский художественный музей» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дивногорский художественный музей» согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу приказ от 18.04.2018 № 33-о «Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта цен на платные услуги (работы), выполняемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дивногорский художественный музей», приказ от 27.04.2018 № 40-о «Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта цен на платные услуги (работы), выполняемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дивногорский городской музей».
4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Дивногорский художественный музей» Т.В. Чавдарь обеспечить размещение информации о перечне платных услуг и их стоимости в доступном месте на информационных стендах учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника


М.С. Панова

Юрисконсульт:

А.С. Павлова
«04» 07 2019г.

Согласовано:

Начальник отдела культуры администрации города Дивногорска

Е.В. Шошина
« _____ » _____ 2019 г.


Согласовано:

Начальник отдела экономического развития администрации города Дивногорска

В.Ю. Панченко
« _____ » _____ 2019 г.


**Перечень платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дивногорский художественный музей»
(МБУК ДХМ)**

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1.	Музейное обслуживание (посещение музея):
1.1.	Детский билет;
1.2.	Взрослый билет.
2.	Экскурсионное обслуживание:
2.1.	Экскурсионное обслуживание для детей;
2.2.	Экскурсионное обслуживание для взрослых.
3.	Организация массовых мероприятий: различных праздников, творческих встреч, вечеров и презентаций на территории учреждения. (руб./час на 1 чел)
4.	Проведение выездных лекций, презентаций, практических занятий по профилю учреждения. (руб./час на 1 чел)
5.	Предоставление права на фото-видео и киносъемки (руб./час на 1 чел).
6.	Туристско - экскурсионное обслуживание (руб. /час).
Филиал «Городской музей», ул. Комсомольская, 2	
1.	Музейное обслуживание:
1.1.	Детский билет;
1.2.	Взрослый билет.
2.	Экскурсионное обслуживание:
2.1.	Обзорная экскурсия (для дошкольников, школьников, студентов), с одного человека в группе от 5 человек (с фотосъемкой);
2.2.	Обзорная экскурсия (для взрослых), с одного человека в группе от 5 человек (с фотосъемкой);
2.3.	Индивидуальная экскурсия: 1- 4 человек;
2.4.	Тематическая экскурсия.
3.	Проведение лекций, презентаций по профилю Учреждения (1 час):
3.1.	на территории Учреждения;
3.2.	выездные.
4.	Составление исторических справок на основе материалов, имеющихся в фондах Учреждения (1 справка).
5.	Предоставление права на фотосъемку, видеосъемку с музейными предметами:
5.1.	Фотосъёмка, видеосъёмка в музее (за 1 единицу техники).
6.	Ксерокопирование документов, материалов (до А4 формата)(1 страница):
6.1.	из фондов музея;
6.2.	с носителя заказчика.
7.	Печать текстовых материалов с цифровых носителей (до А4 формата)

	(1 страница).
8.	Пружинный переплет документов 1 страница (до А4 формата) (1 лист).
9.	Ламинирование (1 лист):
9.1.	А 4 формат.
9.2.	А 3 формат.
10.	Сканирование (1 страница):
10.1.	сканирование фотографий, документов из фондов музея (до А 4 формата) 1 стр.;
10.2.	сканирование фотографий, документов из фондов музея (до А3 формата) 1 стр.;
10.3.	сканирование фотографий, документов с носителя заказчика (А4, А3 формат) 1 стр.
11.	Обработка и ретуширование цифровых фотографий 1 фото.
12.	Оказание услуг по фотосъемке, видеосъемке:
12.1.	в помещении музея (40 минут);
12.2.	выездная (1 час).
13.	Организация и проведение выставок.
14.	Демонстрация музейных предметов и музейных коллекций на выезд 1 предмет.
15.	Изготовление и реализация открыток по профилю Учреждения.
16.	Изготовление и реализация каталогов, буклетов по профилю Учреждения.
17.	Кино, теле, видеосъемка в экспозициях и на выставках с использованием интерьеров, предметов, находящихся в фондохранилище музея:
17.1.	в научно-исследовательских целях, за 1 музейный предмет;
17.2.	отдельных экспонатов в рекламных целях, за 1 музейный предмет.
18.	Тематический подбор музейных предметов, находящихся в хранилище, по заявкам посетителей для научной или другой любой работы, за 1 музейный предмет.
19.	Изготовление электронной фотографии музейных предметов, находящихся в хранилище (формата А4), за 1 музейный предмет.
20.	Сканирование негативной фотопленки:
20.1.	1 кадр выборочно с отрезка не менее 3-х кадров.

Директор МБУК ДХМ



Т.В. Чавдарь

СОГЛАСОВАНО :

Начальник отдела
культуры,
администрации города
Дивногорска
Е.В. Шошина



СОГЛАСОВАНО :

Начальник отдела
экономического развития
администрации города
Дивногорска
В.Ю. Панченко



**Прейскурант цен
на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)
муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Дивногорский художественный музей"
(МБУК ДХМ)**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, (руб.)
1	2	3
1	Музейное обслуживание (посещение музея)	
1.1	Детский билет, руб/билет	50,00
1.2	Взрослый билет, руб/билет	100,00
2	Экскурсионное обслуживание	
2.1	Экскурсионное обслуживание для детей, руб/билет	80,00
2.2	Экскурсионное обслуживание для взрослых, руб/билет	160,00
3	Организация массовых мероприятий: различных праздников, творческих встреч, вечеров и презентаций на территории музея. (руб/час на 1 чел-ка)	250,00
4	Проведение выездных лекций, презентаций, практических занятий по профилю учреждения. (руб/час на 1 чел-ка)	100,00
5	Предоставление права на фото-видео и киносъемки. (руб/час на 1чел.)	80,00
6	Туристско-экскурсионное обслуживание. (руб/час).	260,00
Филиал "Городской музей", ул. Комсомольская, 2		
1	Музейное обслуживание	
1.1	Детский билет, руб/билет	50,00
1.2	Взрослый билет, руб/билет	75,00
2	Экскурсионное обслуживание	
2.1	Обзорная экскурсия (для дошкольников, школьников, студентов), с одного человека, в группе от 5 человек (с фотосъемкой), руб/билет детский	60,00
2.2	Обзорная экскурсия (для взрослых), с одного человека, в группе от 5 человек (с фотосъемкой), руб/билет взрослый	85,00
2.3	Индивидуальная экскурсия (1- 4 человек), руб/экскурсия	320,00
2.4	Тематическая экскурсия, руб/экскурсия	1500,00
3	Проведение лекций, презентаций по профилю Учреждения (1 час):	
3.1	на территории Учреждения, руб/лекция	800,00
3.2	выездные, руб/лекция	1000,00
4	Составление исторических справок на основе материалов, имеющихся в фондах Учреждения, руб/историч.справка	1000,00
5	Предоставление права на фотосъемку, видеосъемку с музейными предметами, руб/съёмка 45мин.	150,00
5.1	Фотосъёмка, видеосъёмка в музее, руб/съёмка на единицу техники	80,00
6	Ксерокопирование документов, материалов, до А4 формата:	
6.1	из фондов музея, руб/страница	25,00
6.2	с носителя заказчика, руб/страница	6,00
7	Печать текстовых материалов с цифровых носителей, до А4 формата, руб/страница	19,00
8	Пружинный переплет документов, до А4 формата, руб/лист	14,00

9	Ламинирование (Лист):	
9.1	А 4 формат, руб/лист	35,00
9.2	А 3 формат, руб/лист	50,00
10	Сканирование:	
10.1	Сканирование фотографий, документов из фондов музея, до А 4 формата, руб/страница (руб/фотография)	35,00
10.2	Сканирование фотографий, документов из фондов музея, до А3 формата, руб/страница (руб/фотография)	60,00
10.3	Сканирование фотографий, документов с носителя заказчика, А4, А3 формат, руб/страница (руб/фотография)	18,00
11	Обработка и ретуширование цифровых фотографий, руб/фотография	580,00
12	Оказание услуг по фотосъемке, видеосъемке:	
12.1	в помещении музея, руб/за 40мин	400,00
12.2	выездная, руб/час	600,00
13	Организация и проведение выставок, руб/выставка	7000,00
14	Демонстрация музейных предметов и музейных коллекций на выезд, руб/предмет	160,00
15	Изготовление и реализация открыток по профилю Учреждения, руб/открытка	172,00
16	Изготовление и реализация каталогов, буклетов по профилю Учреждения, руб/каталог	360,00
17	Кино, теле, видеосъемка в экспозициях и на выставках с использованием интерьеров, предметов, находящихся в фондохранилище музея:	
17.1	в научно-исследовательских целях, руб/1 музейный предмет	695,00
17.2	отдельных экспонатов в рекламных целях, руб/1 музейный предмет	695,00
18	Тематический подбор музейных предметов, находящихся в хранилище, по заявкам посетителей для научной или другой любой работы, руб/1 музейный предмет	58,00
19	Изготовление электронной фотографии музейных предметов, находящихся в хранилище, формат А4, руб/эл.фото одного предмета	285,00
20	Сканирование негативной фотопленки	
20.1	1 кадр выборочно с отрезка не менее 3-х кадров, руб/кадр	28,00

Директор МБУК ДХМ



Т.В. Чавдарь