

383877

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022401253500  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «09» сентября 2018 г.  
за ГРН 2182468032327

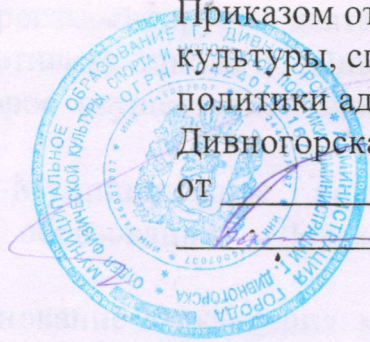
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №22  
по Красноярскому краю

Заместитель начальника  
инспекции  
Первушина С.Ф.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела физической  
культуры, спорта и молодежной  
политики администрации г.  
Дивногорска



от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Н.В. Калинин

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа г. Дивногорска»

г. Дивногорск, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа г. Дивногорска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», которое осуществляет свою деятельность в области физической культуры и спорта.

Прежнее наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа г. Дивногорска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШ г. Дивногорска».

1.2. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Дивногорск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления города Дивногорска, и правовыми актами Учредителя.

1.7. Местонахождение Учреждения: 663090, Россия, Красноярский край, город Дивногорск, ул. Бориса Полевого, д. 3.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам собственными денежными средствами, а также всем находящимся у него в собственности имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств. Собственник имущества

не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение может создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление процесса спортивной подготовки: отделения, отделы, методические и психологические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций.

1.11. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;

- обеспечение участия спортсменов и учащихся организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и учащихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

а) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, по средствам спортивного отбора и обеспечения непрерывного процесса подготовки спортивного резерва путем последовательного перевода спортсменов с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

б) физическое воспитание, физическое совершенствование личности;

в) приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

г) укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

д) выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

е) выполнение работ и оказание услуг в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.5.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

2.5.3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.5.4. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по адаптивным видам спорта;

2.5.5. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.6. Учреждение вправе осуществлять на безвозмездной основе следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание услуг/выполнение работ по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта по видам спорта.

2.6.2. Образование дополнительное детей и взрослых;

2.6.3. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.6.4. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.6.5. Организация отдыха спортсменов и обучающихся в каникулярное время;

2.6.6. Участие в физкультурных мероприятиях, включённых в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Дивногорска;

2.6.7. Участие в спортивных мероприятиях, включённых в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края;

2.6.8. Участие в разработке программ различного уровня по развитию различных видов спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры, и спорта.

2.6.9. Участие в грантах различного уровня в сфере физической культуры и спорта.

2.6.10. Организация и проведение информационных и практических мероприятий, в том числе семинаров, форумов, мастер-классов в сфере физической культуры и спорта.

2.6.11. Участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, проводимых на территории Красноярского края, по видам спорта.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.7.2. Организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.7.3. Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам;

2.7.4. Организация и проведение конференций, семинаров и практикумов;

2.7.5. Разработка и реализация методической литературы и пособий в области физической культуры и спорта;

2.7.6. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;

2.7.7. Организация и проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня: соревнований, выставок, конкурсов, праздников, совещаний, семинаров и иных мероприятий физкультурно-спортивной и спортивно-оздоровительной направленности, содействие в подготовке и проведении таких мероприятий;

2.7.8. Сдача в аренду имущества, помещений закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

2.7.9. Прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

2.7.10. Услуги ремонта и подготовки спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,

Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утверждённым директором Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- тренерский совет.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) согласование штатного расписания Учреждения;

п) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.3.1. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) в пределах своих полномочий утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Дивногорска;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления тренировочного процесса;

о) в пределах своих полномочий утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.3.3. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.3.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3.5. В случае отсутствия директора Учреждения его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляются заместителем директора, а при его отсутствии – работником, назначенным на основании приказа директора Учреждения за дополнительную плату, либо лицом, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, тренерский совет.

3.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.



3.5.3. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

3.5.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

а) рассмотрение изменений и дополнений к уставу;  
б) внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

г) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения по совместному выполнению коллективного договора.

3.5.5. Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

3.5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением о нем.

3.6. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

3.6.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерском совете.

3.6.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

3.6.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

3.6.4. Тренерский совет:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы зачисления, перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;

7) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

3.6.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

3.6.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.9. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.13. Учреждение свободно в определении содержания и методического обеспечения программ спортивной подготовки в разделах, не регламентируемых федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.14. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном порядке;

формировать план комплектования контингента обучающихся, спортсменов спортивной школы в период с 01 декабря по 31 декабря текущего года;

по согласованию с Учредителем утверждать план комплектования контингента обучающихся, спортсменов спортивной школы на 01 января месяца календарного года, предшествующего текущему году;

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии

с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

вносить изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки при отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствию в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований;

формировать и утверждать штатное расписание;

разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные нормативные акты Учреждения;

образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действует на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.15. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена непосредственно в Учреждении.

4.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

4.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

4.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

4.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

4.10. Правила приема лиц в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА В УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. Спортивная подготовка ведется на основе программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.2. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию

тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и направленного на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также Учреждение осуществляет обеспечение:

- спортивной экипировкой;
- спортивным инвентарем и оборудованием;
- питанием и проживанием в период проведения тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- медицинским обеспечением.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся

5.3. В Учреждении лица, проходящие спортивную подготовку обеспечиваются с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- диспансерным медицинским обследованием не менее двух раз в год;
- дополнительным медицинским осмотром перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

5.4. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья спортсменов.

5.5. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером, тренерами с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки

5.6. Основными формами процесса спортивной подготовки являются:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки. Академический час равен 45 мин.

5.6. Организация тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

5.7. В целях обеспечения качественной подготовки спортивного резерва Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут участвовать как организации, осуществляющие спортивную подготовку, так и организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для реализации соответствующей программы спортивной подготовки.

5.8. Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

5.9. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки создает условия для психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки.

5.10. Психолого-педагогическая, медицинская помощь оказывается спортсменам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **6. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- организации, осуществляющие спортивную подготовку;
- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку;
- медицинские организации и работники;
- иные специалисты, необходимые для организации и обеспечения спортивной подготовки.

6.2. К лицам, проходящим спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях, в целях настоящего Устава относятся спортсмены, проходящие спортивную подготовку в данном Учреждении.

Принадлежность лица к организации, осуществляющей спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, определяются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ, а

также учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг.

6.3. Общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, порядок утверждения этих списков устанавливаются Министерством спорта Российской Федерации.

6.4. Под лицами, осуществляющими спортивную подготовку, в целях настоящего Устава понимаются работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

Должностные обязанности лиц, осуществляющих спортивную подготовку, определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются Учреждением с учетом Единого квалификационного справочника и профессиональных стандартов.

6.5. Под медицинскими работниками, как субъектами спортивной подготовки, в целях настоящего Устава понимаются работники, непосредственно осуществляющие медицинское обеспечение тренировочного процесса и медицинское наблюдение спортсменов.

6.6. Под иными специалистами понимаются работники организации, осуществляющей спортивную подготовку, непосредственно не задействованные в организации, реализации и (или) контроле за реализацией программ спортивной подготовки, но обеспечивающих непрерывный процесс спортивной подготовки.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Дивногорска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- б) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- в) субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Дивногорска и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 6.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Красноярского края (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;  
б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами и правовыми актами Учредителя.

7.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляет муниципальное специализированное казенное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

10.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», зарегистрированный\_17.06.2015 утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на

21/сварчеть ордере

листах

Заместитель начальника межрайонной инспекции

С.Ф.Первушина

