

ПОЛОЖЕНИЕ

о местной общественной палате муниципального образования город
Дивногорск Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2010г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.06.2011г. №12-5975 «О Гражданской ассамблее Красноярского края», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования город Дивногорск.

1.2. Местная общественная палата муниципального образования город Дивногорск (далее – палата) создается по инициативе органов местного самоуправления на территории муниципального образования город Дивногорск для организации взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и Гражданской ассамблеей Красноярского края.

1.3. Палата – совещательный орган, созданный в муниципальном образовании город Дивногорск из представителей местных общественных объединений, органов общественной самодеятельности и представителей органов местного самоуправления в целях обсуждения и подготовки предложений по решению вопросов, имеющих местное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального образования город Дивногорск, обеспечения взаимодействия граждан с органами местного самоуправления.

Палата не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

В муниципальном образовании город Дивногорск может быть образована только одна палата.

1.4. Палата обеспечивает взаимодействие граждан, местных общественных объединений, органов общественной самодеятельности с органами местного самоуправления в целях защиты конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального образования город Дивногорск, содействует процессу становления институтов гражданского общества за счет открытого и

гласного обсуждения различных аспектов развития муниципального образования город Дивногорск, поиск взаимоприемлемых решений.

1.5. Основные задачи палаты:

- Привлечение граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в области местного самоуправления;
- Поддержка и выдвижение гражданских инициатив, значимых для муниципального образования город Дивногорск и направленных на социальное партнерство с органами местного самоуправления, реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;
- Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития муниципального образования город Дивногорск;
- Выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам экономического, социального и культурного развития территории и приоритетной поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;
- Организация общественных слушаний по наиболее важным вопросам;
- Инициирование мероприятий по созданию условий для успешной деятельности некоммерческого сектора;
- Наблюдение со стороны общественности за деятельностью органов местного самоуправления, с целью проверки принимаемых ими решений на соответствии потребностям развития социальной сферы и задачам формирования гражданского общества.

1.6. В целях реализации своих задач палата вправе:

- Проводить общественные слушания по общественно важным проблемам;
- Проводить общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;
- Направлять запросы палаты в органы местного самоуправления, а также в органы государственной власти Красноярского края;
- Направлять своих представителей для участия в заседаниях соответствующих органов местного самоуправления;
- Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления для участия в работе своих органов.

1.7. Палата может привлекать к своей работе общественные объединения, органы общественной самодеятельности, не вошедшие в состав

палаты. Порядок привлечения таких общественных объединений регулируется Положением о палате.

1.8. Основными формами работы палаты являются:

- Заседание палаты;
- Заседание рабочих групп;
- Другие формы.

1.9. Обеспечение деятельности палаты может осуществляться за счет средств местного бюджета. Для обеспечения деятельности палаты по решению органа местного самоуправления может быть введена должность секретаря палаты.

2. Порядок формирования и деятельности палаты.

2.1. Решение о создании палаты принимается на собрании учредителей (членов инициативной группы).

Учредителями палаты являются местные общественные объединения и органы общественной самодеятельности, представители которых, уполномоченные общественными объединениями и органами общественной самодеятельности, подали заявления в инициативную группу об участии в учредительном собрании.

2.2. Решение о создании палаты направляется Главе местного самоуправления. О создании палаты информируется Гражданская ассамблея Красноярского края.

2.3. Положение о палате принимается учредительным собранием или образованной палатой и согласовывается с органами местного самоуправления. Орган местного самоуправления вправе принять решение об утверждении Положения о палате.

2.4. Новые общественные объединения и органы общественной самодеятельности могут приниматься в палату с испытательным сроком до 6 месяцев и правом совещательного голоса на период испытательного срока.

2.5. Члены Общественной палаты на первом заседании открытым голосованием большинством голосов избирают из своего состава на срок полномочий Общественной палаты председателя Общественной палаты, его заместителя и секретаря Общественной палаты.

- 2.6. Решение о включении в состав палаты новых общественных объединений и органов общественной самодеятельности принимается палатой.
- 2.7. Глава муниципального образования в течении 2 недель со дня получения решения о создании палаты определяет кандидатуры своих представителей в палате из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования, имеющих заслуги перед муниципальным образованием и обществом. Количество членов палаты, делегированных органом местного самоуправления не должно превышать 1/2 членов палаты.
- 2.8. Представлять общественное объединение или орган общественной самодеятельности в палате может гражданин, достигший возраста 18 лет. Исключение составляют представители молодежных общественных объединений и органов общественной самодеятельности достигшие возраста 14 лет.

Не могут представлять общественные объединения и орган общественной самодеятельности в палате: лица, замещающие государственные должности в Российской Федерации и Красноярском крае; должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления; лица, признанные недееспособными на основании решения суда; лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

- 2.9. Член палаты лично участвует в работе. Деятельность палаты осуществляется на общественных началах.
- 2.10. В заседании участвуют члены всех общественных объединений и органов общественной самодеятельности, входящих в состав палаты.
- 2.11. Заседание палаты правомочно, если в его работе принимает участие не менее 50% от общего числа членов общественных объединений и органов общественной самодеятельности, входящих в состав палаты.
- 2.12. Заседание палаты проводится не реже одного раза в три месяца.
- 2.13. Порядок проведения заседания, формирования его повестки дня, участия приглашенных и иных лиц, порядок выступлений, проведения голосования, а также порядок принятия решений пленарным заседанием определяется председателем палаты.

3. Председатель палаты.

3.1. Председатель палаты:

- Организует работу палаты и председательствует на их заседаниях;
 - На основании плана работы, решений палаты формирует повестку заседаний палаты;
 - Подписывает протоколы заседаний палаты; решения, принятые палатой; запросы, обращения, приглашения в целях реализации полномочий палаты;
 - Контролирует подготовку необходимых документов и решений;
 - Представляет палату во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
 - По поручению палаты решает вопросы деятельности палаты;
 - Дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 3.2. Решения палаты принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заседания палаты протоколируются.

4. Рабочие группы палаты.

- 4.1. Палата для решения возникающих вопросов вправе создавать постоянные или временные рабочие группы.
- 4.2. Рабочие группы:
- Проводят общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;
 - Осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению палатой;
 - В соответствии с решениями палаты организует общественные слушания и иные публичные мероприятия;
 - По поручению палаты решают иные вопросы деятельности палаты.
- 4.3. Рабочие группы формируются по решению палаты
- 4.4. Заседание рабочей группы проводит ее руководитель
- 4.5. Член рабочей группы обязан присутствовать на заседании рабочей группы. При отсутствии на заседании член рабочей группы вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.
- 4.6. Решения группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании и подавших свои голоса в письменном виде.

- 4.7. В заседании рабочей группы вправе принять участие с совещательным голосом другие члены палаты, представители общественных объединений и органов общественной самодеятельности.
- 4.8. На заседании рабочей группы могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, средства массовой информации, граждане.

5. Общественная экспертиза проектов нормативных актов

- 5.1. В целях реализации функций, возложенных на палату, последняя проводит экспертизу проектов нормативных и правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы граждан.

Общественная экспертиза – установление представителями общественности, специалистами соответствия проектов нормативных и правовых актов потребностям развития социальной сферы и задачам формирования гражданского общества.

- 5.2. Инициатором общественной экспертизы может выступать Глава или представительный орган муниципального образования, а также палата.
- 5.3. Для подготовки заключения по результатам общественной экспертизы палатой направляется запрос в органы местного самоуправления о предоставлении проекта нормативного акта и документов к нему, создается группа, устанавливается срок подготовки заключения.
- 5.4. При проведении общественной экспертизы рабочая группа вправе привлекать экспертов (специалистов), не являющихся членами палаты.
- 5.5. После подготовки рабочей группой заключение выносится для рассмотрения на заседание палаты. Силу заключения палаты документ приобретает после утверждения его в установленном порядке на заседании палаты.
- 5.6. Принятое палатой заключение носит рекомендательный характер, направляется соответствующему органу местного самоуправления.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению тем органом, которым принимается соответствующий нормативный правовой акт. При рассмотрении заключения палаты присутствует представитель палаты.

6. Общественные слушания

6.1. Палата вправе проводить общественные слушания по общественно важным проблемам.

Общественные слушания представляют собой публичное обсуждение вопроса, представляющего общественный интерес, с целью согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления и выработки взаимоприемлемых путей его решения.

6.2. Общественные слушания проводятся на основании решения палаты, определяющей тематику вопроса, участвующих лиц, время и место проведения общественных слушаний.

6.3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается на рабочую группу.

6.4. Информация о теме общественных слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения муниципального образования город Дивногорск любыми доступными способами не позднее, чем за 10 дней до начала общественных слушаний.

6.5. По результатам общественных слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством лиц, участвующих в общественных слушаниях, и доводятся до сведения органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц по решению участников общественных слушаний.