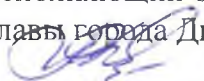


УТВЕРЖДАЮ:
 Исполняющий обязанности
 Главы города Дивногорска

 М. Г. Кузнецова

« 15 » января 2020 года

ОТЧЕТ
о выполнении Плана противодействия коррупции
в администрации города Дивногорска на 2018-2019 годы,
утвержденного распоряжением администрации города Дивногорска
от 25.06.2018 № 1524/2р

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения	Информация о выполнении мероприятия
1. Организационные антикоррупционные мероприятия				
1.1.	Обеспечение взаимодействия администрации города Дивногорска с Правительством Красноярского края по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	В течение 2018-2019гг.	Взаимодействие администрации города Дивногорска с Управлением Губернатора Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам противодействия коррупции путем заполнения отчетов, получения методической помощи, консультаций, памяток, обзоров.
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	10.12.2019.	Проведена лекция с участием заместителя начальника отдела полиции №13 Межмуниципального управления МВД России «Красноярское» «Стоп коррупция» в рамках мероприятий МАУ МЦ «Дивный» к Международному дню борьбы с коррупцией 10.12.2019
1.3.	Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Работа по анализу действующих нормативно-правовых актов на предмет содержания норм, содержащих признаки коррупциогенности, проводится постоянно. Анализ проводится при подготовке проектов правовых актов на основе

			норм, установленных в действующих нормативно-правовых актах, а также при проведении правовой и антикоррупционной экспертиз проектов правовых актов и изучении законодательства, на основании которого эти проекты подготовлены.	
1.4.	Обеспечение участия представителей общественности в заседаниях рабочих групп и совещательных органов в администрации города	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	В течение 2018-2019гг.	В целях обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в заседаниях коллегиальных органов (коллегий, советов, комиссий и др.), образованных в администрации города Дивногорска, по инициативе прокурора города Дивногорска принято постановление от 30.08.2019 № 114п «Об утверждении порядка» обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации города Дивногорска». Участие представителей общественности в заседаниях рабочих групп и совещательных органов в администрации города также обеспечено включением членов Общественной палаты города Дивногорска в состав совещательных органов в администрации города Дивногорска, а также в органах администрации города с правами юридического лица. Кроме того, представители общественности привлекаются к участию в работе комиссий по исполнению муниципальных контрактов.
1.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации, общий отдел	Ежеквартально	За период 2018-2019 гг. жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска не поступало.

администрации города

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции

2.1.	Направление предложений в Законодательное собрание Красноярского края о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По запросам органов государственной власти Красноярского края	В связи с отсутствием запросов органов государственной власти Красноярского края предложения о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции, не направлялись
2.2.	Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	В отчетный период коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации города Дивногорска по результатам антикоррупционной экспертизы не выявлено
2.3.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По мере необходимости	В отчетный период нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в администрации города Дивногорска не принимались
2.4.	Организация направления на экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру города согласно заключенному соглашению между администрацией и прокуратурой	Общий отдел администрации города Дивногорска	Постоянно	В 2018 году в прокуратуру города Дивногорска на экспертизу направлено 203 проекта нормативных правовых актов администрации города Дивногорска; в 2019 году – 241 проект.
2.5.	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Органы и структурные подразделения администрации города	Постоянно	В отчетный период заключения независимых экспертов в отношении нормативных правовых актов, их проектов, иных документов не поступали
2.8.	Сбор и направление информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных правовых актов	Общий отдел администрации города Дивногорска	Ежемесячно	В отчетный период 2018-2019 гг. для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов было направлено 364 нормативных

Красноярского края			правовых акта администрации горла Дивногорска, 29 протестов прокурора города, 1 судебный акт о признании нормативного правового акта недействительным
3. Анतिकоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики			
3.1. Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По фактам обращения граждан	В отчетный период жалобы граждан на незаконные действия муниципальных служащих не поступали
3.2. Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение 2018-2019гг	В целях повышения уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации сотрудниками кадровых служб проведены беседы с вновь принятыми муниципальными служащими администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений, о чем имеется соответствующая отметка в трудовых договорах, заключаемых с муниципальными служащими
3.4. Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	По мере поступления информации	В отчетный период информация о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, не поступало, проверки не проводились
3.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых,	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы	По мере поступления информации	В отчетный период отделом правового и кадрового обеспечения администрации города проведена одна проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

	гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	органов администрации города		обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальным служащим, подготовлен доклад по результатам проверки
3.6	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течении периода	В отчетном периоде при анализе анкет, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, сведения, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы, не выявлялись
3.7	Методическое сопровождение комплекса мероприятий по выполнению требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе: - разработка методических материалов для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих по соблюдению антикоррупционного законодательства на муниципальной службе; - разработка памятки типовых ситуаций конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы; - разработка методических рекомендаций по вопросам	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	До 31.12.2018 До 28.02.2019 До 28.02.2019	В соответствии с утвержденным планом отделом правового и кадрового обеспечения разработаны и размещены на сайте администрации рекомендации для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих по соблюдению антикоррупционного законодательства на муниципальной службе, разработанные в целях профилактики проявлений коррупционного характера при осуществлении ими своих должностных обязанностей. Указанные рекомендации содержат типовые ситуации конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, порядок действий муниципальных служащих при возникновении конфликта интересов, виды ответственности, предусмотренной за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также рекомендации муниципальному служащему по правилам поведения в ситуациях, содержащих коррупционные риски. Также отделом правового и кадрового обеспечения разработана и размещена на сайте памятка для лиц, увольняющихся с

	привлечения к юридической ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			муниципальной службы.
3.8.	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками 	Глава города, руководители органов администрации	В течение периода	<p>В отчетный период два муниципальных служащих администрации города Дивногорска прошли дистанционное обучение в Красноярском краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт муниципального развития» по программе повышения квалификации «Антикоррупционная экспертиза», в объеме 36 академических часов; один муниципальный служащий администрации города Дивногорска прошел повышение квалификации в Центре дополнительного образования Юридического института ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» в объеме 24 часа; один муниципальный служащий прошел обучение в КГАУ ДПО «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» по программе семинара «Актуальные вопросы профилактики коррупции»</p>
3.9	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную	Глава города, руководители органов администрации	В течение периода	<p>В отчетный период обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции прошли 3 муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию города Дивногорска.</p>

	службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации			
3.10.	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей размещена на официальном сайте администрации города в разделе «Противодействие коррупции» в установленный срок
3.11	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение периода	Перечень должностей муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержден распоряжением администрации города.
3.12.	Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений	Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждения	В течение периода	Информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений размещена на официальном сайте администрации города в разделе «Противодействие коррупции» в установленный срок
3.13.	Направление в Правительство Красноярского края сведений о применении к должностному лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	По мере поступления информации	В отчетный период сведения о включении в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в Правительство края не направлялись в связи с отсутствием таковых.

4. Анतिकоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере

4.1.	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	В течение 2018-2019гг.	В отчетный период проведены проверки надлежащего использования муниципального имущества (7 помещений), находящегося в аренде и безвозмездном пользовании. Нарушений не выявлено Контроль полноты внесения арендной платы осуществляется ежемесячно путем анализа дебиторской задолженности.
4.2.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	2 полугодие 2018 года	Реестр учета муниципального имущества ведется в соответствии с утвержденным Положением о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования г.Дивногорск
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с органами администрации города о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел по организации закупок для муниципальных нужд	В течение 2018-2019 гг.	В течение отчетного периода информационно-разъяснительная работа проводилась путем взаимодействия отдела по организации закупок для муниципальных нужд с контрактными управляющими муниципальных учреждений и предприятий. В связи с изменениями законодательства в сфере контрактной системы отдел по организации закупок для муниципальных нужд провел в 2018 году два обучающих семинара для муниципальных заказчиков, в 2019 – один семинар.
4.4.	Применение конкурентных способов закупок	Отдел по организации закупок для муниципальных нужд, органы администрации города с правами юридического лица, муниципальные заказчики	Постоянно	В отчетный период при проведении закупок для муниципальных нужд муниципальными заказчиками приоритетным способом закупок являлись конкурентные способы. При этом доля аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур составила 89,8%. В результате применения конкурентных способов закупок экономия бюджетных средств в 2018 году составила 32 699 тыс. руб.

4.5.	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством	Финансовое управление администрации города	Согласно плану проведения проверок	Полномочия по внутреннему финансовому контролю возложены на финансовое управление администрации города Дивногорска. В 2018 году проведено 6 плановых контрольных мероприятий, 1 внеплановое, составлено 7 актов проверок. Объем бюджетных средств, проверенных в 2018 году, составил 23 339,7 тыс. руб. В 2019 году проведено 6 плановых контрольных мероприятий, по результатам контрольной деятельности составлено 5 актов проверок, 1 заключение. Объем бюджетных средств, проверенных в 2019 году, составил 42 066,1 тыс. руб., по результатам контрольной деятельности возмещено в бюджет неправомерно использованных средств в размере 212,4 тыс. руб.
4.6.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	Постоянно	В отчетный период фактов нарушения положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг не выявлено.
4.7.	Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда работников бюджетной сферы	Финансовое управление, органы администрации города с правами юридического лица	Постоянно	В отчетный период фактов нерационального использования бюджетных средств при распределении фонда оплаты труда работников бюджетной сферы не выявлено.

5. Информационно-просветительские мероприятия антикоррупционной направленности

5.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	Постоянно	В течение отчетного периода доступ к информации о деятельности администрации был обеспечен в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления
------	--	--	-----------	--

5.2.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставления администрацией муниципальных услуг	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	Постоянно	<p>предоставлена неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.</p> <p>Отзывы об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в администрацию города Дивногорска не поступали</p>
5.3.	Ведение на официальном сайте администрации работы с населением с формой обратной связи	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	Постоянно	<p>Для ведения с населением работы в форме обратной связи на официальном сайте администрации города Дивногорска организована работа «Общественной приемной», в которой можно задать вопрос Главе города Дивногорска, руководителям администрации города Дивногорска, высказать свои предложения, заявления, жалобы, рекомендации. В течение отчетного периода через «Общественную приемную» было принято и рассмотрено 94 заявления.</p>
5.4.	Проведение тематических мероприятий в международный день борьбы с коррупцией	Руководители муниципальных учреждений	Декабрь 2018, декабрь 2019	<p>Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией в 2018, 2019 годах организовывались и проводились в соответствии с утвержденным планом, размещенном на официальном сайте администрации города Дивногорска. Общий охват населения мероприятиями, организованными на территории муниципального образования город Дивногорск в рамках Международного дня борьбы с коррупцией ежегодно составляет около 3000 человек. Отчет о мероприятиях в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, проведенных на территории муниципального образования город Дивногорск в 2019 году, размещен на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции»</p>